



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Сентябрь 2025

№ 52



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Сентябрь 2025 года | № 52

Постановления Правительства Москвы

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 3-ПП от 05.09.25 № 2196-ПП	3
О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы от 09.09.25 № 2207-ПП	56
Об установлении единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны от 09.09.25 № 2210-ПП	59
Об установлении единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны от 09.09.25 № 2211-ПП	72
Об изменении объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203 и утверждении требований к градостроительным регламентам на территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1 на территории части квартала № 1047 Центрального административного округа города Москвы от 09.09.25 № 2212-ПП	87

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 09.09.25 № 2213-ПП	98
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 января 1999 г. № 38 от 09.09.25 № 2223-ПП	98
О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП и от 19 июля 2019 г. № 899-ПП от 09.09.25 № 2228-ПП	99
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП от 11.09.25 № 2240-ПП	100

Договоры и соглашения города Москвы

Об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 июня 2025 года	104
О взаимодействии социальных партнеров при реализации на территории города Москвы национального проекта «Кадры» Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 июня 2025 года	108

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 от 08.09.25 № 98496	113
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 от 08.09.25 № 98497	114
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 от 08.09.25 № 98498	116
О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 от 08.09.25 № 98499	117

Информация

ИЗВЕЩЕНИЕ о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01.01.2025	119
---	-----

Постановления Правительства Москвы



О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2025 года № 2196-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 17 января 2013 г. № 3-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы в целях поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 17 декабря 2013 г. № 838-ПП, от 1 июля 2014 г. № 360-ПП, от 16 декабря 2014 г. № 776-ПП, от 8 сентября 2015 г. № 571-ПП, от 14 ноября 2016 г. № 735-ПП, от 22 августа 2017 г. № 553-ПП, от 21 декабря 2017 г. № 1069-ПП, от 25 сентября 2018 г. № 1161-ПП, от 19 июля 2019 г. № 902-ПП, от 28 апреля 2020 г. № 470-ПП, от 24 августа 2021 г. № 1307-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение 6 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение 7 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 8 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по поддержке молочного животноводства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по поддержке молочного животноводства (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке молочного животноводства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники отбора) в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока.

1.3. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.3.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.3.3. Наличие у участника отбора на день подачи заявки поголовья крупного рогатого скота (коров) с молочной продуктивностью не менее 4 000 кг молока за год, предшествующий текущему календарному году (за исключением участников отбора, осуществляющих деятельность по производству, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока менее одного года до дня подачи заявки).

1.3.4. Неснижение на день подачи заявки поголовья крупного рогатого скота (коров) по отношению к поголовью на 31 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, за исключением случаев снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных на основании предписания органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного ветери-

нарного контроля (надзора) (за исключением организаций, осуществляющих деятельность по производству, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока менее одного года до дня подачи заявки).

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.6. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.7. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.9. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.10. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.12. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.3.13. Отсутствие на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до дня начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.6. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_1 + C_2 + C_3, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

C_1 – размер субсидии на реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока;

C_2 – размер субсидии на прирост объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (при отсутствии прироста объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока показатель в расчете размера субсидии не учитывается);

C_3 – размер субсидии за достижение качественных показателей молока.

2.10. Размер субсидии на реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока (C_1) определяется по формуле:

$$C_1 = O_1 \times P_1, \text{ где:}$$

O_1 – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока (в центнерах) в соответствующем периоде текущего финансового года;

P_1 – размер затрат за один центнер реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, определяемый исходя из уровня молочной продуктивности поголовья крупного рогатого скота (коров) за год, предшествующий текущему финансовому году, и составляющий при продуктивности:

- от 4000 до 6000 кг молока включительно – 220 рублей за один центнер;
- от 6000 до 7000 кг молока включительно – 400 рублей за один центнер;
- от 7000 до 8000 кг молока включительно – 600 рублей за один центнер;
- более 8000 кг молока – 700 рублей за один центнер.

2.11. Размер субсидии на прирост объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (C_2) определяется по формуле:

$$C_2 = (O_1 - O_2) \times P_2, \text{ где:}$$

O_1 – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока (в центнерах) в соответствующем периоде текущего финансового года;

O_2 – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока (в центнерах) в соответствующем периоде года, предшествующего текущему финансовому году;

P_2 – размер затрат за один центнер прироста реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, который составляет 200 рублей за один центнер.

2.12. Размер субсидии за достижение качественных показателей молока (C_3) определяется по формуле:

$$C_3 = O_3 \times P_3, \text{ где:}$$

O_3 – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока (в центнерах) с содержанием не менее 3,4 процента жира и 3,0 процента белка в соответствующем периоде текущего финансового года;

P_3 – размер затрат за один центнер реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в соответствующем периоде текущего финансового года молока с содержанием не менее 3,4 процента жира и 3,0 процента белка, который составляет 50 рублей за один центнер.

2.13. В случае если участник отбора осуществляет деятельность по производству, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока менее одного года до дня подачи заявки, размер субсидии определяется по формуле:

$$C = O_3 \times P_3, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

O_3 – объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока (в центнерах) с содержанием не менее 3,4 процента жира и 3,0 процента белка в соответствующем периоде текущего финансового года;

P_3 – размер затрат за один центнер реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в соответствующем периоде текущего финансового года молока с содержанием не менее 3,4 процента жира и 3,0 процента белка, который составляет 50 рублей за один центнер.

2.14. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C_1 – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.9 – 2.13 настоящего Порядка;

C_2 – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.15. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.16. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.17. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок

не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.18.1. Не подано ни одной заявки.

2.18.2. Все поданные заявки отклонены.

2.18.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Субсидия перечисляется ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также при условии отсутствия у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной

организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных приложением 2 к настоящему Порядку.

В случае представления указанных в приложении 2 к настоящему Порядку документов, не соответствующих установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов уведомляет получателя субсидии об отказе в их рассмотрении и в перечислении субсидии.

В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении документов и в перечислении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить указанные документы в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также в случае несоблюдения получателем субсидии условий, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия за соответствующий период не предоставляется и не перечисляется.

Субсидии за последний отчетный период текущего финансового года перечисляются в первом квартале года, следующего за текущим финансовым годом.

3.7. Размер субсидии, указанный в договоре, подлежит увеличению в сроки, установленные Департаментом, в случае увеличения объема фактически реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в соответствующем периоде текущего финансового года по сравнению с его планируемым объемом, указанным в расчете заявляемого размера субсидии, прилагаемом к заявке.

Решение об увеличении размера субсидии принимается Департаментом с учетом рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, на основании обращения получателя субсидии об увеличении размера субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктами 1.2 и 1.3 приложения 2 к настоящему Порядку.

В случае представления указанных документов, не соответствующих установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов уведомляет получателя субсидии об отказе в их рассмотрении способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.8. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об увеличении размера субсидии Департамент направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения об изменении размера предоставляемой субсидии либо уведомление о сохранении условий договора о предоставлении субсидии без изменений способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

3.9. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в обращениях об увеличении размера субсидии, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департа-

менту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление субсидий, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми получателями субсидий, обращения которых приняты к рассмотрению, и размер субсидии каждому получателю субсидии определяется по формуле, указанной в пункте 2.11 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 *к Порядку*

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника

отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Расчет заявляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом, подписанный участником отбора.

1.6. Сведения о состоянии животноводства за год, предшествующий текущему финансовому году, согласно форме, установленной Департаментом, подписанные участником отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.7. Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный период текущего финансового года и соответствующий период года, предшествующего текущему финансовому году (за исключением участников отбора, осуществляющих деятельность по производству, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока менее одного года до дня подачи заявки), согласно форме, установленной Департаментом, подписанные участником отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.8. Распоряжение органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного ветеринарного контроля (надзора), об установлении ограничений, связанных с проведением мероприятий по ликвидации заразных болезней крупного рогатого скота, и предписание о ликвидации больных животных с указанием количества голов и их идентификационных номеров (в случае снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных).

1.9. Сведения о содержании жира и белка в молоке, реализованном и (или) отгруженном на собственную переработку участником отбора, и реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме, установленной Департаментом, подписанные участником отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.10. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.11. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1.1. Сведения по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы, подписанные получателем субсидии и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии должности главного бухгалтера):

1.1.1. О содержании жира и белка в молоке, реализованном и (или) отгруженном на собственную переработку получателем субсидии, и реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, с приложением копий первичных документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки молока на переработку.

1.1.2. О производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции за отчетный период текущего финансового года и соответствующий период года, предшествующего текущему календарному году (за исключением получателей субсидии, осуществляющих деятельность по производству, реализации и (или) отгрузке на собственную переработку молока менее одного года до дня подачи заявки).

1.2. Расчет перечисляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы, подписанный получателем субсидии.

1.3. Распоряжение органа, уполномоченного на осуществление федерального государственного ветеринарного

контроля (надзора), об установлении ограничений, связанных с проведением мероприятий по ликвидации заразных болезней крупного рогатого скота, и предписание о ликвидации больных животных с указанием количества голов и их идентификационных номеров (в случае снижения поголовья крупного рогатого скота (коров) в результате оздоровления хозяйства от заразных болезней животных).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашиваются сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения, а также документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе.

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке племенного животноводства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке племенного животноводства (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией мероприятий по поддержке племенного животноводства (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники отбора) в целях возмещения части затрат на реализацию мероприятий по поддержке племенного животноводства, к которым относятся затраты на:

1.2.1. Содержание в текущем финансовом году племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров) и племенного маточного поголовья птиц.

1.2.2. Приобретение в текущем финансовом году племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) в племенных стадах, зарегистрированных в установленном порядке в государственном племенном регистре (далее – племенной молодняк), в том числе племенного молодняка по импорту.

1.3. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.3.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуально-предпринимателя и осуществление участником отбора деятельности по развитию племенного животноводства составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.3.3. Наличие племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров), племенного маточного поголовья птиц (далее – племенное маточное поголовье) и (или) племенного молодняка на день подачи заявки.

1.3.4. Неснижение племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров) на день подачи заявки по отношению к сведениям об указанном поголовье на 1 января текущего финансового года – в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления (коров).

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.6. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.7. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.9. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.10. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.11. Отсутствие на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3.12. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям

и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.6. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных

затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Размер субсидии в целях возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья определяется по формуле:

$$C_1 = 6500 \times \Pi_1 \times K, \text{ где:}$$

C_1 – размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья;

6500 – размер затрат на содержание племенного маточного поголовья в расчете на одну голову в год, рублей;

Π_1 – численность племенного маточного поголовья, содержащегося на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

K – коэффициент к численности племенного маточного поголовья, который:

– в отношении численности племенного маточного поголовья птиц составляет 0,02;

– в отношении численности крупного рогатого скота молочного направления (коров) рассчитывается по формуле:

$$K = K_1 + K_2 + K_3, \text{ где:}$$

K_1 – коэффициент уровня продуктивности, который:

– при молочной продуктивности коров до 7000 кг за год, предшествующий текущему финансовому году, составляет 0,4;

– при молочной продуктивности коров свыше 7000 кг за год, предшествующий текущему финансовому году, составляет 0,5;

K_2 – коэффициент количества реализации племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления (телки, нетели, бычки), который:

– за каждый процент реализованного указанного поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году, при реализации данного поголовья до 10 процентов общей численности этого поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году, составляет 0,02;

– при реализации указанного поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году, свыше 10 процентов общей численности этого поголовья в году, предшествующем текущему финансовому году, составляет 0,2;

K_3 – коэффициент выхода телят на 100 коров в году, предшествующем текущему финансовому году, который:

– при выходе телят свыше 80 на 100 коров составляет 0,3;

– при выходе телят от 75 до 80 на 100 коров составляет 0,2;

– при выходе телят от 65 до 75 на 100 коров составляет 0,1.

2.10. Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенного молодняка определяется по формуле:

$$C_2 = \Pi_2 \times P, \text{ где:}$$

C_2 – размер субсидии на приобретение племенного молодняка;

Π_2 – племенной молодняк, приобретенный в соответствующем отчетном периоде текущего финансового года (в килограммах живого веса на дату приобретения);

P – размер затрат на один килограмм живого веса приобретенного племенного молодняка, который:

– за один килограмм живого веса племенного молодняка, приобретенного в племенных стадах, зарегистриро-

ванных в установленном порядке в государственном племенном регистре, но не более 50 процентов фактических затрат участника отбора на приобретение указанного поголовья, составляет 50 рублей;

– за один килограмм живого веса племенного молодняка, приобретенного по импорту, составляет 35 рублей.

2.11. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C₁ – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Порядка;

C₂ – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.12. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.13. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.14. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.15. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.15.1. Не подано ни одной заявки.

2.15.2. Все поданные заявки отклонены.

2.15.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором, в случае возмещения затрат на содержание племенного маточного поголовья – один раз в год, в случае возмещения затрат на приобретение племенного молодняка – два раза в год.

Перечисление субсидии осуществляется при условии представления получателем субсидии документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также при условии отсутствия у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае представления указанных в приложении 2 к настоящему Порядку документов, не соответствующих установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов уведомляет получателя субсидии об отказе в их рассмотрении и в перечислении субсидии.

В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении документов и в перечислении субсидии получатель субсидии вправе повторно представить указанные документы в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также в случае несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия за соответствующий период не предоставляется и не перечисляется.

3.7. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Департамент в срок не позднее 15 января очередного финансового года сведения о движении скота и (или) птицы на ферме по итогам текущего финансового года по форме, утвержденной Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии должности главного бухгалтера) получателя субсидии.

В случае снижения поголовья скота и (или) птицы по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года Департамент осуществляет перерасчет размера субсидии исходя из фактически имеющегося поголовья скота и (или) птицы и в срок не позднее 5 рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате части излишне предоставленной субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

Получатель субсидии возвращает Департаменту излишне перечисленные средства в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника

отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Расчет заявляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом, подписанный участником отбора.

1.6. Сведения о движении скота и птицы на ферме за год, предшествующий году подачи заявки, и последний отчетный период года подачи заявки по форме, установленной Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.7. Сведения о состоянии животноводства и сведения о производстве продукции и поголовье скота за год, предшествующий году подачи заявки, по форме, установленной Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.8. Копия свидетельства о присвоении статуса племенного хозяйства – для участников отбора, подавших заявку в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Порядка.

1.9. Копия племенного свидетельства на каждое животное, оформленного в установленном порядке, – для участников отбора, подавших заявку в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

1.10. Копия свидетельства о государственной регистрации продавца в государственном племенном регистре – для участников отбора, подавших заявку в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

1.11. Копии договоров о приобретении племенного молодняка крупного рогатого скота (телок и нетелей) и копии актов приема-передачи – для участников отбора, подавших заявку в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Порядка.

1.12. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.13. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоя-

тельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1.1. При перечислении субсидий в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.1 настоящего Порядка, – сведения о движении скота и птицы на ферме на последнюю отчетную дату по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент), подписанные руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии (при наличии должности главного бухгалтера).

1.2. При перечислении субсидий в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Порядка, – заверенные в установленном порядке копии договоров на поставку животных, счетов-фактур, ветеринарных свидетельств, накладных, платежных документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение племенных животных.

1.3. Расчет перечисляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом, подписанный получателем субсидии (при перечислении субсидий в целях возмещения затрат, предусмотренных пунктом 1.2.2 настоящего Порядка).

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом для перечисления субсидии самостоятельно запрашиваются сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения, а также документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе.

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до двух лет, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до двух лет

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до двух лет, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до двух лет (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до двух лет, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до двух лет (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее – участники отбора) в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на срок до двух лет (за исключением процентов по кредитам, полученным по льготной ставке в российских кредитных организациях, определенных Банком России как системно значимые кредитные организации, а также российских кредитных организациях, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке), и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до двух лет, в целях:

1.2.1. Закупки горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, компонентов для производства кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2. Приобретения молодняка сельскохозяйственных животных, рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

1.3. Субсидии не предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты процентов по кредитному договору, договору займа.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.4.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуально-предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.4.3. Наличие у участника отбора на день подачи заявки кредитного договора или договора займа, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4.4. Выполнение участником отбора обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, договором займа.

1.4.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.6. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4.7. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.4.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.4.9. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.4.10. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4.11. Отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4.12. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.4.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.4.14. Отсутствие признаков аффилированности между участником отбора и российской кредитной организацией, с которой участник отбора заключил кредитный договор.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.7. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.5.4. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных порядком предоставления субсидий и объявлением о проведении отбора.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего

Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Субсидии предоставляются участникам отбора в размере установленной Банком России ключевой ставки, а участникам отбора, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере установленной Банком России ключевой ставки, увеличенной на три процентных пункта, но не более фактических заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях на срок до двух лет.

Расчет размера субсидии осуществляется по установленной Банком России ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, договору займа, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом, займом, – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, договору займа.

2.10. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C₁ – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

C₂ – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.11. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.13. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.14.1. Не подано ни одной заявки.

2.14.2. Все поданные заявки отклонены.

2.14.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, пред-

усмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также при условии отсутствия у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае представления указанных в приложении 2 к настоящему Порядку документов, не соответствующих установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов уведомляет получателя субсидии об отказе в их рассмотрении и в перечислении субсидии.

В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении документов и в перечислении субсидии получатель вправе повторно представить указанные документы в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также в случае несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия за соответствующий период не предоставляется и не перечисляется.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.1.6. Сведения об отсутствии признаков аффилированности между участником отбора и кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (далее – кредитная организация), с которой участник отбора заключил кредитный договор, договор займа.

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, договора займа, выписки из ссудного счета о получении кредита, займа, график погашения кредита, займа и уплаты процентов по нему.

1.6. Расчет заявляемого размера субсидии исходя из объема кредита, займа, полученного в кредитной организации, подписанный участником отбора и кредитной организацией, по форме, установленной Департаментом.

1.7. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.8. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1.1. Копии следующих документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по кредиту, займу, а также целевое использование кредита, займа (по мере использования кредита (займа)):

1.1.1. Платежных поручений и выписок кредитной организации или сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее – кредитная организация) по оплате расходов, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией.

1.1.2. Выписок из ссудного счета о движении средств полученного кредита, займа и начисленных и уплаченных процентах за отчетный период, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией.

1.1.3. Договоров, заключенных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии.

1.1.4. Накладных, заверенных получателем субсидии.

1.1.5. Счетов на оплату, заверенных получателем субсидии.

1.2. Реестр документов, подтверждающих целевое использование средств кредита, займа, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

1.3. Расчет перечисляемого размера субсидии исходя из объема кредита, займа, подписанный получателем субсидии и кредитной организацией, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашиваются сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения, а также документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе.

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 4

к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и инвестиционным займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, за исключением процентов по инвестиционным кредитам, полученным по льготной ставке в российских кредитных организациях, определенных Банком России как системно значимые кредитные организации, а также российских кредитных организациях, отобранных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в установленном им порядке (далее – субсидии).

1.2. Участниками отбора на предоставление субсидии (далее – участники отбора) могут быть:

1.2.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, государственных и муниципальных учреждений).

1.2.2. Организации агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений).

1.2.3. Крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.2.4. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по следующим кредитным договорам, договорам займа:

1.3.1. Заключенным после 1 января 2004 г. на срок от 2 до 8 лет – на приобретение оборудования, специализи-

рованного транспорта, специальной и сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, оборудования и линий, в том числе запчастей и расходных материалов для производства и развития товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), племенной продукции (материала), молодняка сельскохозяйственных животных, объектов аквакультуры, закладку многолетних насаждений, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго).

1.3.2. Заключенным после 1 января 2009 г. на срок от 2 до 8 лет – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности.

1.3.3. Заключенным после 1 января 2010 г. на срок от 2 до 8 лет – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.4. Заключенным участниками отбора, предусмотренными пунктом 1.2.1 настоящего Порядка, после 1 января 2008 г. на срок от 2 до 10 лет – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утвержденным в установленном порядке Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.5. Заключенным участниками отбора, предусмотренными пунктом 1.2.3 настоящего Порядка, после 1 января 2009 г. на срок до 2 лет – на приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, объектов аквакультуры при условии, что общая сумма инвестиционного

кредита, займа, полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей.

1.3.6. Заключенным после 1 января 2016 г. на срок от 1 года до 3 лет – на приобретение кормов и рыбопосадочного материала для реализации инвестиционных проектов, направленных на развитие товарной аквакультуры, за исключением осетровых видов рыб.

1.3.7. Заключенным после 1 января 2016 г. на срок от 1 года до 10 лет – на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов рыбоводной инфраструктуры, объектов по производству кормов и рыбопосадочного материала для товарной аквакультуры, объектов переработки и хранения продукции аквакультуры, а также на приобретение техники, транспортных средств и оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов товарной аквакультуры, за исключением осетровых видов рыб, в соответствии с классификаторами в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.3.8. Заключенным после 1 января 2016 г. на срок от 1 года до 10 лет – на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания осетровых видов рыб, а также на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию объектов товарной аквакультуры осетровых видов рыб.

1.4. В случае продления участниками отбора кредитных договоров, договоров займа, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется при условии продления таких договоров на срок, не превышающий три года.

1.5. Субсидии не предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты процентов по кредитному договору, договору займа.

1.6. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.6.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.6.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.6.3. Наличие у участника отбора на день подачи заявки заключенного с кредитной организацией кредитного договора или договора займа с сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом на срок и цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.6.4. Выполнение участником отбора обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов в соответствии с кредитным договором, договором займа.

1.6.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора

из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.6.6. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.6.7. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.6.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.6.9. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.6.10. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.6.11. Отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.6.12. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.6.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение

которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.6.14. Отсутствие признаков аффилированности между участником отбора и российской кредитной организацией, с которой участник отбора заключил кредитный договор.

1.7. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.8. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.9. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Субсидии предоставляются участникам отбора в размере установленной Банком России ключевой ставки, а участникам отбора, занимающимся производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере установленной Банком России ключевой ставки, увеличенной на три процентных пункта, но не более фактических заявленных и документально подтвержденных затрат на уплату процентов по кредитным договорам, договорам займа в текущем финансовом году.

Расчет размера субсидии осуществляется по установленной Банком России ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, договора займа, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, договору займа, связанного с изменением размера платы за пользование инвестиционным кредитом, займом, – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору, договору займа.

2.10. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками

отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C₁ – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

C₂ – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.11. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.13. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.14.1. Не подано ни одной заявки.

2.14.2. Все поданные заявки отклонены.

2.14.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом

финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, ежемесячно в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также при условии отсутствия у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае представления указанных в приложении 2 к настоящему Порядку документов, не соответствующих установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов уведомляет получателя субсидии об отказе в их рассмотрении и в перечислении субсидии.

В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении документов и в перечислении субсидии получатель вправе повторно представить указанные документы в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии документов согласно перечню, предусмотренному приложением 2 к настоящему Порядку, а также в случае несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия за соответствующий период не предоставляется и не перечисляется.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее

7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями агропромышленного комплекса, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.1.6. Сведения об отсутствии признаков аффилированности между участником отбора и кредитной организацией или сельскохозяйственным кредитным

потребительским кооперативом (далее – кредитная организация), с которой участник отбора заключил кредитный договор, договор займа.

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Заверенные кредитной организацией, сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом (далее – кредитная организация) копии кредитного договора, договора займа, выписки из ссудного счета о получении инвестиционного кредита, займа, график погашения инвестиционного кредита, займа и уплаты процентов по нему.

1.6. Расчет заявляемого размера субсидии исходя из объема инвестиционного кредита (займа), подписанный участником отбора и кредитной организацией, по форме, установленной Департаментом.

1.7. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.8. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1.1. Копии следующих документов, подтверждающих фактическую уплату процентов по инвестиционному кредиту, займу, а также целевое использование инвестиционного кредита, займа (по мере использования кредита, займа):

1.1.1. Платежных поручений и выписок кредитной организации или сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива (далее – кредитная организация) по оплате процентов по кредитным договорам, договорам займа, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией.

1.1.2. Выписок из ссудного счета о движении полученного инвестиционного кредита, займа и начисленных и уплаченных процентах за отчетный период, заверенных получателем субсидии и кредитной организацией.

1.1.3. Договоров, заключенных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенных получателем субсидии.

1.1.4. Накладных, заверенных получателем субсидии.

1.1.5. Счетов на оплату, заверенных получателем субсидии.

1.2. Реестр документов, подтверждающих целевое использование инвестиционного кредита, займа, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

1.3. Расчет перечисляемого размера субсидии исходя из объема инвестиционного кредита, займа, подписанный получателем субсидии и кредитной организацией, по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашиваются сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения, а также документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе.

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 5
к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение минеральных удобрений (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники отбора) в целях возмещения части затрат на приобретение в период с 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, по 31 октября текущего финансового года минеральных удобрений российского производства (далее – средства химизации), использованных для удобрения посевных площадей под сельскохозяйственными культурами.

1.3. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.3.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.3.3. Наличие на день подачи заявки удобренных посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку.

1.3.4. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.5. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.6. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.7. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.9. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.10. Отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3.11. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.12. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.4. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.5. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.6. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку посредством ИС РПП

в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = P_i \times K_i, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P_i – одобренные посевные площади под i -ми сельскохозяйственными культурами, перечень которых предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку;

K_i – затраты на приобретение средств химизации в целях удобрения посевных площадей под i -ми сельскохозяйственными культурами, перечень которых предусмотрен приложением 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии не может превышать фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение средств химизации.

2.10. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C_1 – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

C_2 – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.11. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.13. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.14.1. Не подано ни одной заявки.

2.14.2. Все поданные заявки отклонены.

2.14.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее также – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, два раза в год в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, при условии представления документов согласно перечню, предусмотренному приложением 3 к настоящему Порядку, а также при условии отсутствия у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае представления указанных в приложении 3 к настоящему Порядку документов, не соответствующих установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов уведомляет получателя субсидии об отказе в их рассмотрении и в перечислении субсидии.

В случае получения уведомления об отказе в рассмотрении документов и в перечислении субсидии получа-

тель вправе повторно представить указанные документы в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидии в пределах срока действия договора о предоставлении субсидии документов согласно перечню, предусмотренному приложением 3 к настоящему Порядку, а также в случае несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия за соответствующий период не предоставляется и не перечисляется.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Перечень сельскохозяйственных культур, в целях удобрения и обработки посевных площадей под которыми используются средства химизации

№ п/п	Наименование сельскохозяйственных культур, в целях удобрения и обработки посевных площадей под которыми используются средства химизации	Размер затрат в расчете на 1 га посевной площади, рублей
1	Зерновые культуры, кроме зерновых на зеленый корм (не менее 40 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар): – озимые зерновые: рожь, тритикале; – яровые зерновые: овес	250
2	Зерновые культуры, кроме зерновых на зеленый корм: – пшеница (яровая, озимая); – ячмень (яровой, озимый)	266
3	Кукуруза на зерно	400
4	Картофель (не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	2800
5	Овощные культуры (не менее 60 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	2100
6	Кормовые культуры (внесение не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	250
7	Кукуруза на силос (не менее 30 кг в пересчете на действующее вещество на 1 гектар)	562

Приложение 2
к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей –

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Расчет заявляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом, подписанный участником отбора.

1.6. Сведения за текущий финансовый год и за год, предшествующий текущему финансовому году, об итогах сева под урожай по форме, утвержденной Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.7. Сведения об использовании минеральных удобрений, подписанные руководителем участника отбора, по форме, установленной Департаментом.

1.8. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.9. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

1.10. Гарантийное письмо, подписанное участником отбора и заверенное печатью (при наличии печати), подтверждающее, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 3 к Порядку

Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии

1. Получателем субсидии для перечисления субсидии представляются:

1.1. Заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы на приобретение минеральных удобрений российского производства (далее – средства химизации), к которым относятся:

1.1.1. Сертификаты соответствия или декларации о соответствии использованных средств химизации.

1.1.2. Сведения об использовании минеральных удобрений по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы.

1.1.3. Счета-фактуры, накладные, договоры на приобретение средств химизации.

1.1.4. Расчетно-платежные документы на приобретение средств химизации, заверенные банком (при осуществлении безналичных расчетов), чеки, приходные кассовые ордера, заверенные получателем субсидий (при осуществлении расчетов наличными денежными средствами в пределах, установленных Банком России для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

1.2. Расчет перечисляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом торговли и услуг города Москвы, подписанный получателем субсидии.

2. В рамках межведомственного взаимодействия Департаментом торговли и услуг города Москвы для перечисления субсидии самостоятельно запрашиваются сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на последнюю отчетную дату.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения, а также документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии на последнюю отчетную дату на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе.

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 6
к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования (далее – Порядок), определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, веду-

щих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – участники отбора), в целях возмещения части затрат на уплату страховой премии, начисленной:

1.2.1. По договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенному на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, плодовых и ягодных насаждений) и посадок многолетних насаждений в результате возникновения одного или нескольких из следующих событий:

1.2.1.1. Воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ле-

даяная корка, полове, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганый ветер, природный пожар).

1.2.1.2. Проникновение и (или) распространение вредных организмов в случае, если такие события носят эпифитотический характер.

1.2.1.3. Нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях.

1.2.2. По договору сельскохозяйственного страхования в области животноводства, заключенному на случай гибели (утраты) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (быки, коровы), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, птицы яйценоских пород и птицы мясных пород (куры, перепелки), цыплята-бройлеры) в результате возникновения одного или нескольких из следующих событий:

1.2.2.1. Заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.2.2. Стихийные бедствия (удар молнии, пыльная буря, ураганый ветер, сильная метель, буран, наводнение).

1.2.2.3. Нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды.

1.2.2.4. Пожар.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования, заключенному не ранее 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и соответствующему следующим требованиям:

1.3.1. Заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении урожая сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений на площадь земельных участков, на которых участником отбора выращиваются сельскохозяйственные культуры и на которых расположены посадки многолетних насаждений, в следующие сроки:

1.3.1.1. Не позднее 15 календарных дней после окончания сева или посадки сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений.

1.3.1.2. До окончания прекращения вегетации (перехода в состояние зимнего покоя) многолетних насаждений.

1.3.2. Заключение договора сельскохозяйственного страхования в отношении сельскохозяйственных животных на имеющееся у участника отбора поголовье сельскохозяйственных животных на срок не менее одного года.

1.3.3. Наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случая, предусмотренного статьей 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.4. Установление страховой суммы в договоре сельскохозяйственного страхования в размере не менее чем 80 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных.

1.3.5. Участие в страховании сельскохозяйственных рисков участника отбора, не превышающее 40 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования.

1.3.6. Установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и непосредственно предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80 процентов страховой суммы по договору сельскохозяйственного страхования.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.4.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуально-предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.4.3. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.4.4. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.4.5. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.4.6. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.4.7. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.4.8. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4.9. Отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4.10. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.4.11. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.5. Условием предоставления субсидии является наличие на день подачи заявки у участника отбора договора сельскохозяйственного страхования, соответствующего установленным настоящим Порядком требованиям и заключенного со страховой организацией, имеющей лицензию на осуществление сельскохозяйственного страхования и отвечающей следующим требованиям:

1.5.1. Соблюдение страховой организацией нормативного соотношения собственных средств и принятых обязательств (превышение не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемым в порядке, установленном Банком России (по данным отчетности, представленной за последний отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования) или наличие договора перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования.

1.5.2. Страховая организация является членом объединения страховщиков.

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденное постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.8. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, а также соблюдения условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Субсидия предоставляется в размере 50 процентов уплаченной страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования.

2.10. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C₁ – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

C₂ – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.11. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета

города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.13. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.14.1. Не подано ни одной заявки.

2.14.2. Все поданные заявки отклонены.

2.14.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кре-

дитной организации, один раз в год в срок, установленный договором.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Соглашение участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Копия договора сельскохозяйственного страхования, заверенная участником отбора.

1.6. Копия платежного поручения, подтверждающего уплату в размере не менее 50 процентов начисленной страховой премии, заверенная участником отбора и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.7. Справка о размере субсидии, составленная на основании договора сельскохозяйственного страхования и платежного поручения, подтверждающего уплату не менее 50 процентов страховой премии, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.8. Сведения о движении скота и птицы на ферме за год, предшествующий текущему финансовому году, и за последний отчетный период текущего финансового года по форме, установленной Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.9. Сведения о состоянии животноводства и сведения о производстве продукции и поголовье скота за год, предшествующий текущему финансовому году, по формам, установленным Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.10. Сведения за год, предшествующий текущему финансовому году, об итогах сева под урожай по форме, установленной Департаментом, подписанные руководителем и главным бухгалтером участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера).

1.11. Выписка из отчета о платежеспособности страховой организации по установленной форме (за отчетный период, предшествующий дню заключения договора сельскохозяйственного страхования) либо копия договора перестрахования, содержащие информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования.

1.12. Копия свидетельства о включении страховой организации в организацию объединения страховщиков.

1.13. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.14. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недви-

жимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом торговли и услуг города Москвы для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в пункте 2 настоящего Перечня документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора в период трех месяцев, предшествующих дню подачи заявки, на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 7

к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 7

к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациям агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники отбора) в целях возмещения части затрат, связанных с:

1.2.1. Приобретением в собственность участником отбора сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей, указанных в Перечне сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей, часть затрат на приобретение которых возмещается за счет средств бюджета города Москвы, и предельных размерах возмещения таких затрат, предусмотренных приложением 1 к настоящему Порядку (далее – сельскохозяйственная техника), на основании договора купли-продажи.

1.2.2. Уплатой первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники.

1.3. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

1.3.1. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.3.2. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.3.3. Наличие на день подачи заявки у участника отбора, осуществившего приобретение сельскохозяйственной техники на основании договора купли-продажи:

1.3.3.1. Договора купли-продажи на приобретение сельскохозяйственной техники с непосредственным производителем сельскохозяйственной техники или его официальным дилером, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка.

1.3.3.2. Сельскохозяйственной техники, приобретенной на основании договора купли-продажи и произведенной не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка.

1.3.4. Наличие на день подачи заявки у участника отбора, заключившего договор финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, действующего договора финансовой аренды (лизинга), который заключен не ранее 1 января года, предшествующего году, в котором подана заявка.

1.3.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3.6. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.3.7. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.3.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отно-

шении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.3.9. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.3.10. Участник отбора на день подачи заявки на предоставление субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3.11. Отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3.12. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.3.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.3.14. Отсутствие признаков аффилированности между участником отбора, заключившим договор финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, и лизингодателем.

1.4. Условием предоставления субсидии является использование приобретенной техники без передачи имущественных прав на указанную технику или прав пользования такой техникой и (или) оборудованием третьим лицам в течение 5 лет со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.6. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предо-

ставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.7. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 2 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Субсидии предоставляются в следующих размерах:

2.9.1. В связи с приобретением сельскохозяйственной техники на основании договора купли-продажи:

2.9.1.1. В размере 20 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, но не выше предельного размера возмещения, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в случае если сельскохозяйственная техника произведена на единой таможенной территории Таможенного союза.

2.9.1.2. В размере 15 процентов от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, но не выше предельного размера возмещения, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку, в случае если сельскохозяйственная техника произведена на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза.

2.9.2. В связи с уплатой первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники – в размере фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на уплату первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость, но не выше предельного размера возмещения, предусмотренного приложением 1 к настоящему Порядку.

2.10. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по следующей формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C₁ – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

C₂ – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.11. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.12. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.13. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.14. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.14.1. Не подано ни одной заявки.

2.14.2. Все поданные заявки отклонены.

2.14.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации в сроки, установленные договором.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Перечень сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей, часть затрат на приобретение которых возмещается за счет средств бюджета города Москвы, и предельные размеры возмещения таких затрат

№ п/п	Категория сельхозтоваропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей	Предельный размер возмещения затрат, тыс.рублей
1	2	3	4
1	Организации агропромышленного комплекса	Трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 88 л.с. (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	2000,0
2		Комбайн кормоуборочный (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0

№ п/п	Категория сельхозтоваро-производителей и организаций агропромышленного комплекса	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей	Предельный размер возмещения затрат, тыс.рублей
1	2	3	4
3		Комбайн зерноуборочный мощностью свыше 199 л.с. (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
4		Картофелеуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
5		Самоходный погрузчик, навесной самоходный погрузчик (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	300,0
6		Оборудование для цехов по приготовлению и раздаче кормов (их модернизации), мобильных кормораздатчиков, измельчителей-смесителей-кормораздатчиков (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
7		Дождевальная машина или установка, аппарат дождевальный, комплект капельного полива и поливная, насосная станция (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	100,0
8		Морковуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
9		Жатка кукурузная для уборки кукурузы на зерно (произведенная на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
10		Оборудование для хранилищ, сортировки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля и овощей (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
11		Автомобиль-фургон и автоцистерна специализированные (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	400,0
12		Машина и (или) комплект оборудования для подготовки семенного материала, доработки и первичной переработки зерна, плющилок зерна (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	1500,0
13		Прицеп, полуприцеп (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0

№ п/п	Категория сельхозтоваро-производителей и организаций агропромышленного комплекса	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей	Предельный размер возмещения затрат, тыс.рублей
1	2	3	4
14		Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, посевные комплексы, опрыскиватели, разбрасыватели удобрений, оборудование для внутрипочвенного внесения жидких и комплексных удобрений, ботвоудалители, картофелесажалки, выдуватели соломы (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
15		Технологическое оборудование для животноводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
16		Технологическое оборудование для птицеводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
17		Мульчировщик мелкокошес, сеялка (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	500,0
18	Сельскохозяйственные товаропроизводители	Оборудование для переработки мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
19		Оборудование для первичной и глубокой переработки молока, включая фасовку и упаковку (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
20		Оборудование для диагностики методами иммуноферментного анализа и полимеразной цепной реакции (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	500,0
21		Комплект для перевода на газомоторное топливо (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	100,0
22		Трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 88 л.с. (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	2000,0
23		Комбайн кормоуборочный (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
24		Комбайн зерноуборочный мощностью свыше 199 л.с. (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0

№ п/п	Категория сельхозтоваро-производителей и организаций агропромышленного комплекса	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей	Предельный размер возмещения затрат, тыс.рублей
1	2	3	4
25		Картофелеуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
26		Самоходный погрузчик, навесной самоходный погрузчик (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	300,0
27		Оборудование для цехов по приготовлению и раздаче кормов (их модернизации), мобильных кормораздатчиков, измельчителей-смесителей-кормораздатчиков (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
28		Дождевальная машина или установка, аппарат дождевальный, комплект капельного полива и поливная, насосная станция (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	100,0
29		Морковуборочный комбайн (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	100,0
30		Жатка кукурузная для уборки кукурузы на зерно (произведенная на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
31		Оборудование для хранилищ, сортировки, расфасовки, упаковки, предпродажной подготовки и переработки, в том числе глубокой, картофеля и овощей (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	250,0
32		Автомобиль-фургон и автоцистерна специализированные (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	400,0
33		Машина и (или) комплект оборудования для подготовки семенного материала, доработки и первичной переработки зерна, плющилок зерна (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	1500,0
34		Прицеп, полуприцеп (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
35		Сельскохозяйственная почвообрабатывающая, кормозаготовительная техника, посевные комплексы, опрыскиватели, разбрасыватели удобрений, оборудование для внутрипочвенного внесения жидких и комплексных удобрений, ботвоудалители, картофелесажалки, выдуватели соломы (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0

№ п/п	Категория сельхозтоваро-производителей и организаций агропромышленного комплекса	Наименование сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей	Предельный размер возмещения затрат, тыс.рублей
1	2	3	4
36		Технологическое оборудование для животноводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
37		Технологическое оборудование для птицеводства (произведенное на единой таможенной территории Таможенного союза)	500,0
38		Мульчировщик мелкокошес, селка (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	500,0
39	Крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные товаропроизводители, занимающиеся разведением мелкого рогатого скота, одомашненных видов рыб, кроликов	Трактор сельскохозяйственного общего назначения и трактор универсально-пропашной мощностью свыше 25 л.с. (произведенные на единой таможенной территории Таможенного союза или на территории государства, не являющегося членом Таможенного союза)	2000,0
40		Самоходный погрузчик, навесной самоходный погрузчик (произведенный на единой таможенной территории Таможенного союза)	300,0

Приложение 2 к Порядку

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.1.6. Сведения об отсутствии признаков аффилированности между участником отбора, заключившим договор финансовой аренды (лизинга), и лизингодателем.

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Расчет заявляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом, подписанный участником отбора.

1.6. В случае приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей (далее – сельскохозяйственная техника) на основании договора купли-продажи – следующие документы:

1.6.1. Копия договора купли-продажи сельскохозяйственной техники.

1.6.2. Копии первичных документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение сельскохозяйственной техники (в том числе счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы, акты приема-передачи).

1.6.3. Копии документов, подтверждающих право собственности участника отбора на сельскохозяйственную технику (в том числе паспорта транспортных средств).

1.6.4. Копии иных документов на сельскохозяйственную технику (в том числе гарантийные талоны с указанием производителя, заводского номера и года выпуска, и сертификаты соответствия).

1.7. В случае заключения договора финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники, оборудования и специализированных автомобилей – следующие документы:

1.7.1. Копия договора финансовой аренды (лизинга), заверенная лизингодателями.

1.7.2. Копии платежных документов об оплате первоначального лизингового платежа.

1.7.3. Копии счетов на оплату (в случае их указания в платежных поручениях).

1.7.4. Копии актов приема-передачи сельскохозяйственной техники по договору финансовой аренды (лизинга).

1.7.5. Копии паспортов или гарантийных талонов (с указанием производителя, заводского номера и года выпуска) на сельскохозяйственную технику.

1.7.6. Копии паспортов самоходных машин на самоходную сельскохозяйственную технику.

1.7.7. Копии паспортов транспортного средства на специальные автомобили.

1.7.8. Копии сертификатов соответствия.

1.8. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.9. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, а также документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 8

к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2196-ПП

Приложение 8

к постановлению Правительства Москвы
от 17 января 2013 г. № 3-ПП

Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – Порядок) определяет правила предоставления субсидий из бюджета города Москвы сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением государственных и муниципальных учреждений, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств) и организациям агропромышленного комплекса (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники отбора) в целях возмещения части фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – объекты АПК), по которым строительство и (или) модернизация начаты не ранее чем за три года, предшествующие году подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по созданию и (или) модернизации следующих объектов АПК:

- 1.3.1. Картофелехранилищ и овощехранилищ.
- 1.3.2. Тепличных комплексов.
- 1.3.3. Объектов рыбоводной инфраструктуры.

1.4. Субсидии не предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов АПК.

1.5. Субсидии предоставляются участникам отбора, удовлетворяющим следующим требованиям:

1.5.1. Создание и (или) модернизация объектов АПК осуществляется на территории города Москвы.

1.5.2. Соответствие объекта АПК критериям, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов АПК.

1.5.3. Постановка участника отбора на учет в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы на день подачи заявки.

1.5.4. Продолжительность регистрации участника отбора в качестве юридического лица или индивидуально-го предпринимателя составляет не менее 12 месяцев до дня подачи заявки.

1.5.5. Отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.5.6. Неполучение участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.5.7. Участник отбора из числа юридических лиц на день подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.5.8. Участник отбора на день подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.5.9. Участник отбора на день подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.5.10. Участник отбора на день подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.5.11. Отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.5.12. Отсутствие на день подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора из числа организаций, а также сведений об участнике отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.5.13. Отсутствие на день подачи заявки сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по данным Единой информационной системы в сфере закупок.

1.6. Субсидии предоставляются Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) по итогам отбора в форме запроса предложений, проводимого с использованием информационной системы развития предпринимательства и промышленности (далее – ИС РПП), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

1.7. Объявление о проведении отбора с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.2.1 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам», размещается в ИС РПП, а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Департамента) в срок не позднее 7 календарных дней до начала приема заявок.

Срок приема заявок не может составлять менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

1.8. Отмена проведения отбора осуществляется на основании решения Департамента в порядке и случаях, установленных Департаментом.

2. Порядок представления и рассмотрения заявок

2.1. Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку и документы согласно приложению 1 к настоящему Порядку посредством ИС РПП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в рамках одного отбора. В случае поступления в Департамент нескольких заявок в рамках одного отбора от одного участника отбора Департамент принимает к рассмотрению заявку, поданную в более раннюю дату и время.

2.2. Департамент принимает и незамедлительно регистрирует заявки с приложенными документами в ИС РПП.

2.3. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП осуществляет рассмотрение и проверку заявки и приложенных к ней документов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и объявлением о проведении отбора, в том числе требованиям к комплектности, проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.4. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку в срок не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, посредством ИС РПП.

2.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.5.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.5.2. Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком и (или) объявлением о проведении отбора, в том числе представление неполного комплекта документов.

2.5.3. Наличие недостоверных сведений в представленных участником отбора документах.

2.5.4. Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных порядком предоставления субсидий и объявлением о проведении отбора.

2.6. В случае наличия одного из оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки в ИС РПП направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.

2.7. В случае отзыва заявки или получения уведомления об отклонении заявки участник отбора вправе внести изменения в заявку и повторно подать посредством ИС РПП доработанную заявку в срок не позднее установленного Департаментом срока окончания приема заявок.

2.8. Для рассмотрения заявок и приложенных к ним документов, проверки обоснованности заявленных затрат, а также определения размеров субсидий Департаментом создается Комиссия Департамента торговли и услуг города Москвы по вопросам предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом Департамента.

2.9. Размер субсидии определяется в отношении каждого объекта АПК, указанного в заявке участника отбора, и не может превышать предельную стоимость объекта

АПК. При этом в договоре о предоставлении субсидии размер предоставленной субсидии указывается в отношении каждого объекта АПК.

2.10. В случае если объем фактически произведенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта АПК меньше, чем предельная стоимость объекта АПК, размер субсидии в отношении каждого объекта АПК, указанного в заявке участника отбора, определяется по формуле:

$$C = Z \times 0,21, \text{ при } Z < S, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

Z – объем фактически произведенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта АПК (рублей);

S – предельная стоимость объекта АПК (рублей).

2.11. Предельная стоимость объекта АПК (S) определяется по формуле:

$$S = M \times P, \text{ где:}$$

M – мощность объекта АПК (единиц);

P – предельная стоимость единицы мощности объекта АПК, планируемого к вводу в эксплуатацию за счет создания и (или) модернизации объекта АПК, определенная в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (рублей).

2.12. В случае если объем фактически произведенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта АПК больше, чем предельная стоимость объекта АПК, размер субсидии в отношении каждого объекта АПК, указанного в заявке участника отбора, определяется по формуле:

$$C = S \times 0,21, \text{ при } Z > S, \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

Z – объем фактически произведенных затрат на создание и (или) модернизацию объекта АПК (рублей);

S – предельная стоимость объекта АПК (рублей), которая определяется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. В случае если сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, бюджетные ассигнования распределяются пропорционально между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению.

Размер субсидии при пропорциональном распределении бюджетных ассигнований между всеми участниками отбора, заявки которых приняты к рассмотрению, определяется по формуле:

$$C = (P - D) \times (C_1 / C_2), \text{ где:}$$

C – размер субсидии;

P – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в году, в котором осуществляется прием заявок, законом города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год на указанные цели;

D – сумма размеров субсидий, предоставленных по заключенным договорам о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок. В случае отсутствия заключенных договоров о предоставлении субсидий в году, в котором осуществляется прием заявок, D принимается равным нулю;

C₁ – размер субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.10–2.12 настоящего Порядка;

C₂ – сумма всех заявленных размеров субсидий, указанных в заявках, принятых к рассмотрению.

2.14. По итогам оценки заявок Комиссией оформляется протокол об итогах рассмотрения заявок (далее – протокол) с указанием сведений в соответствии с пунктом 3.4.4 Порядка предоставления субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

Протокол размещается в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

2.15. Решение о предоставлении субсидии и ее размере принимается руководителем Департамента на основании протокола в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола и оформляется правовым актом Департамента.

2.16. Информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, размещается на сайте Департамента и в ИС РПП в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока приема заявок:

2.17.1. Не подано ни одной заявки.

2.17.2. Все поданные заявки отклонены.

2.17.3. Все поданные заявки отозваны.

3. Порядок заключения договора о предоставлении субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора о предоставлении субсидии (далее – договор), заключаемого между Департаментом и участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии).

Договор, а также дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в договор или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Москвы. Условия заключения дополнительных соглашений к договору устанавливаются в договоре.

3.2. Договор, дополнительное соглашение к нему заключаются между получателем субсидии и Департаментом в порядке и способами, предусмотренными постановлением Правительства Москвы от 24 декабря 2024 г. № 3128-ПП «О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам».

3.3. В случае непредставления получателем субсидии в установленном порядке подписанного договора или представления договора с внесенными в него изменениями, а также при выявлении после принятия решения о предоставлении субсидии и до заключения договора несоответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Департамент принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и

подписании договора, о чем в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного для подписания получателем субсидии договора и его представления Департаменту, направляет соответствующее уведомление получателю субсидии посредством ИС РПП или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

3.4. Департамент ведет реестр договоров и получателей субсидий.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется с единого счета по исполнению бюджета города Москвы на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного со своей стороны договора.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение

4.1. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представляемых в Департамент сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии

Департамент составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и срок их устранения, и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания акта направляет его получателю субсидии способом, подтверждающим его получение, для устранения нарушений.

4.4. В случае неустранения выявленных нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением, оформляемое правовым актом Департамента.

4.5. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии) направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму субсидии, подлежащую возврату, и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств субсидии (части субсидии) для их последующего зачисления в доход бюджета города Москвы.

4.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 *к Порядку*

Перечень документов, необходимых для предоставления субсидии

1. Сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями агропромышленного комплекса, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), для предоставления субсидии посредством информационной системы развития предпринимательства и промышленности представляются:

1.1. Заявка на участие в отборе (далее – заявка), содержащая в том числе:

1.1.1. Сведения о неполучении участником отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на те же цели, на которые предоставляется субсидия.

1.1.2. Сведения о непроведении на день подачи заявки в отношении участника отбора из числа юридических лиц процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора – процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в отношении участника

отбора из числа индивидуальных предпринимателей – прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

1.1.3. Согласие участника отбора на осуществление проверок Департаментом торговли и услуг города Москвы (далее – Департамент) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1.4. Реквизиты счета участника отбора, открытого ему в кредитной организации, для перечисления субсидии.

1.1.5. Сведения о том, что участник отбора из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, в том числе иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих

лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

1.2. Копии учредительных документов участника отбора из числа юридических лиц.

1.3. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора или полномочия иного лица на осуществление действий от имени участника отбора, главного бухгалтера участника отбора (при наличии должности главного бухгалтера) или иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета.

1.4. Копии годовой бухгалтерской отчетности (с приложениями) или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при отправлении по почте) либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде).

1.5. Расчет заявляемого размера субсидии по форме, установленной Департаментом, подписанный участником отбора.

1.6. Документы, подтверждающие понесенные затраты на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса города Москвы (далее – объект АПК):

1.6.1. Копия разрешения на строительство объекта АПК.

1.6.2. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным).

1.6.3. Копия документа об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.4. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта АПК.

1.6.5. Копия титульного списка объекта АПК.

1.6.6. Копия сводного сметного расчета.

1.6.7. Копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора земельных участков в собственности и (или) аренде.

1.6.8. Копии документов, подтверждающих наличие в собственности участника отбора объектов АПК, подлежащих модернизации.

1.6.9. Документ, подтверждающий начало строительства и (или) модернизации объекта АПК не ранее чем за три года, предшествующие году подачи заявки на предоставление субсидии (извещение о начале строительства объекта АПК, капитальном ремонте объекта капитального строительства).

1.6.10. Копии документов, подтверждающих ввод объекта АПК в эксплуатацию.

1.7. При проведении работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК с привлечением подрядной организации дополнительно представляются:

1.7.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК и перечисление средств подрядным организациям на выполнение работ,

заверенные участником отбора, выписка из расчетного счета участника отбора о перечислении средств, заверенная кредитной организацией.

1.7.2. Копии договоров на выполнение подрядными организациями работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК, поставку строительных материалов, прочих работ (работы по проектированию, осуществление экспертизы, изысканий, строительного контроля), заверенные участником отбора.

1.7.3. Копии товарных накладных на получение строительных материалов участником отбора.

1.7.4. Копии документов, подтверждающих передачу подрядным организациям строительных материалов для учета их стоимости, по форме, утвержденной в установленном порядке (при оплате строительных материалов участником отбора), заверенные участником отбора.

1.7.5. Копии актов о приемке выполненных работ по форме, утвержденной в установленном порядке, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной в установленном порядке, заверенные участником отбора.

1.8. При проведении работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК самостоятельно участником отбора дополнительно представляются:

1.8.1. Копии приказов о назначении ответственных лиц, об утверждении графика проведения работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК и объема работ, заверенные участником отбора.

1.8.2. Копии сметы затрат, локальных актов участника отбора об организации, проведении работ по строительству и (или) модернизации объектов АПК и создании структурного подразделения по выполнению указанных работ, заверенные участником отбора, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам участника отбора, копия актов выполненных работ по форме, утвержденной в установленном порядке, копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме, утвержденной в установленном порядке, заверенные участником отбора.

1.8.3. Копии договоров (контрактов) на выполнение отдельных работ подрядными организациями (включая проведение экспертизы, изысканий, проведение конкурентных процедур, осуществление технического, авторского надзора, страхование), заверенные участником отбора.

1.8.4. Копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц и перечисление средств подрядным организациям, заверенные участником отбора.

1.9. Документы, подтверждающие приобретение за валюту Российской Федерации технологического оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета, и его монтаж:

1.9.1. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, в том числе по авансовым платежам, заверенные участником отбора, выписка из расчетного счета участника отбора о перечислении средств, заверенная кредитной организацией.

1.9.2. Копии договоров на поставку технологического оборудования.

1.9.3. Копии товарных накладных на получение технологического оборудования, заверенные участником отбора.

1.9.4. Копии актов о приеме-передаче технологического оборудования в монтаж по форме, утвержденной в установленном порядке, заверенные участником отбора.

1.9.5. Копии актов приемки-передачи основных средств (технологического оборудования) по формам, утвержденным в установленном порядке, заверенные участником отбора.

1.10. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту технологического оборудования, входящего в состав сводного сметного расчета:

1.10.1. Копии договоров (контрактов) на поставку, транспортировку, страхование, хранение технологического оборудования, заверенные участником отбора.

1.10.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, его транспортировку, страхование, хранение, таможенное оформление и оплату таможенных платежей, заверенные участником отбора.

1.10.3. Копии дебетового авизо в подтверждение перечисления иностранной валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные кредитной организацией.

1.10.4. Копии товарных накладных, счетов-фактур на получение технологического оборудования, транспортировку, страхование, хранение, заверенные участником отбора.

1.10.5. Копии актов приемки-передачи основных средств (технологического оборудования) по формам, утвержденным в установленном порядке, заверенные участником отбора.

1.11. Копия документа, удостоверяющего личность участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей.

1.12. Копии документов, подтверждающих имущественные права участника отбора на объекты недвижимости, используемые участником отбора в целях осуществления сельскохозяйственного производства, расположенные на территории города Москвы.

2. Департаментом для предоставления субсидии в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются и (или) получаются из открытых источников:

2.1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения налогового органа о наличии (отсутствии) у участника на едином налоговом счете задолжен-

ности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

2.3. Сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения, содержащиеся в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

2.6. Сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

2.7. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.8. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Участник отбора вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем Перечне документов, необходимых для предоставления субсидии, а также документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на первое число месяца подачи заявки на едином налоговом счете у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по собственной инициативе. При этом выписка из единого государственного реестра юридических лиц и единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Приложение 2 к Порядку

Предельные значения стоимости единицы мощности объектов агропромышленного комплекса, планируемых к вводу в эксплуатацию за счет создания и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса

1. Для картофелехранилищ и овощехранилищ – 15,0 тыс.рублей за тонну (без учета налога на добавленную стоимость).

2. Для тепличных комплексов:

2.1. Без системы досвечивания – 130 000,0 тыс.рублей за гектар (без учета налога на добавленную стоимость).

2.2. Со 100-процентной досветкой без энергоцентра (от сети) – 160 000,0 тыс. рублей за гектар (без учета налога на добавленную стоимость).

2.3. Со 100-процентной досветкой с энергоцентром – 230 000,0 тыс. рублей за гектар (без учета налога на добавленную стоимость).

3. Для строительства объектов рыбоводной инфраструктуры по воспроизводству молоди ценных видов рыб на базе установок замкнутого водоснабжения (далее – УЗВ) – 120 тыс.рублей за 1 кв.м (без учета налога на добавленную стоимость).

4. Для модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры по воспроизводству молоди ценных видов рыб на базе УЗВ – 60 тыс.рублей за один кв.м (без учета налога на добавленную стоимость).

5. Для строительства объектов рыбоводной инфраструктуры по производству рыбной продукции на базе УЗВ – 84 тыс.рублей за один кв.м (без учета налога на добавленную стоимость).

6. Для модернизации объектов рыбоводной инфраструктуры по производству рыбной продукции на базе УЗВ – 42 тыс.рублей за один кв.м (без учета налога на добавленную стоимость).

О внесении изменений в правовые акты города Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2207-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 декабря 2005 г. № 1089-ПП «Об утверждении единого порядка согласования, оформления, подписания и учетной регистрации инвестиционных контрактов» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 18 декабря 2007 г. № 1097-ПП, от 30 декабря 2008 г. № 1249-ПП, от 23 июня 2009 г. № 597-ПП, от 16 февраля 2010 г. № 127-ПП, от 15 июня 2010 г. № 501-ПП, от 26 октября 2010 г. № 978-ПП, от 2 февраля 2011 г. № 25-ПП, от 28 мая 2012 г. № 242-ПП, от 4 сентября 2012 г. № 460-ПП, от 4 июня 2014 г. № 305-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 810-ПП, от 21 сентября 2016 г. № 587-ПП, от 26 сентября 2017 г. № 709-ПП, от 20 августа 2019 г. № 1063-ПП, от 17 августа 2021 г. № 1268-ПП, от 5 апреля 2024 г. № 714-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1187-ПП, от 6 августа 2024 г. № 1779-ПП), заменив в абзаце втором пункта 5.4(1), абзаце первом пункта 6.1 и пункте 6.1.1 приложения к постановлению слова «городского имущества» словами «градостроительной политики».

2. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 29 июня 2010 г. № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 апреля 2011 г. № 134-ПП, от 17 мая 2011 г. № 204-ПП, от 20 июля 2011 г. № 332-ПП, от 21 сентября 2011 г. № 441-ПП, от 24 января 2012 г. № 12-ПП, от 25 апреля 2012 г. № 184-ПП, от 4 июня 2013 г. № 344-ПП, от 4 июля 2013 г. № 431-ПП, от 17 декабря 2013 г. № 846-ПП, от 18 декабря 2013 г. № 864-ПП, от 27 мая 2014 г. № 287-ПП, от 1 июля 2014 г. № 364-ПП, от 17 июля 2014 г. № 403-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 542-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 680-ПП, от 9 июня 2015 г. № 321-ПП, от 9 июня 2015 г. № 330-ПП, от 7 июля 2015 г. № 422-ПП, от 26 августа 2015 г. № 543-ПП, от 26 августа 2015 г. № 544-ПП, от 15 сентября 2015 г. № 590-ПП, от 20 октября 2015 г. № 678-ПП, от 12 апреля 2016 г. № 167-ПП, от 17 мая 2016 г. № 256-ПП, от 28 июня 2016 г. № 372-ПП, от 19 апреля 2017 г. № 208-ПП, от 3 октября 2017 г. № 731-ПП, от 28 ноября 2017 г.

№ 914-ПП, от 15 декабря 2017 г. № 1017-ПП, от 15 мая 2018 г. № 442-ПП, от 14 августа 2018 г. № 909-ПП, от 13 декабря 2018 г. № 1566-ПП, от 20 сентября 2019 г. № 1226-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1458-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1534-ПП, от 19 ноября 2019 г. № 1535-ПП, от 31 марта 2020 г. № 284-ПП, от 20 октября 2020 г. № 1767-ПП, от 13 апреля 2021 г. № 440-ПП, от 29 апреля 2021 г. № 550-ПП, от 20 декабря 2021 г. № 2085-ПП, от 24 декабря 2021 г. № 2198-ПП, от 8 февраля 2022 г. № 114-ПП, от 28 июня 2022 г. № 1312-ПП, от 23 августа 2022 г. № 1800-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2716-ПП, от 7 марта 2023 г. № 342-ПП, от 6 апреля 2023 г. № 552-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1581-ПП, от 17 октября 2023 г. № 1987-ПП, от 17 октября 2023 г. № 1988-ПП, от 26 марта 2024 г. № 594-ПП, от 21 ноября 2024 г. № 2650-ПП, от 25 февраля 2025 г. № 313-ПП, от 25 марта 2025 г. № 587-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1130-ПП, 2 июня 2025 г. № 1245-ПП):

2.1. Абзац первый пункта 5.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. В целях обеспечения ликвидации (сноса) объектов нежилого фонда, находящихся в собственности города Москвы и расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию (далее соответственно – КРТ, объекты в границах КРТ), решение о целесообразности ликвидации (сноса) таких объектов принимается Департаментом градостроительной политики города Москвы в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.»

2.2. В пункте 5.4, абзаце первом пункта 5.7, пунктах 5.7.3, 5.8, абзаце первом пункта 5.9, абзаце первом пункта 5.11 и пункте 5.11.2 приложения 1 к постановлению слова «городского имущества» заменить словами «градостроительной политики».

2.3. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.7.4(1) в следующей редакции:

«5.7.4(1). Направляет в Департамент городского имущества города Москвы запрос о предоставлении технической документации в отношении ликвидируемых (сносимых) объектов в границах КРТ (в том числе поэтажного плана, экспликация, выписки из технического паспорта на здание), а также копии договоров аренды в отношении указанных объектов (при наличии).

Департамент городского имущества города Москвы в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного в настоящем пункте запроса направляет в Департамент градостроительной политики города Москвы запрошенные документы.».

2.4. Пункт 5.10 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.10. Лицо, реализующее проект КРТ, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня направления Департаментом градостроительной политики города Москвы соглашения подписывает и представляет соглашение в Департамент градостроительной политики города Москвы.».

2.5. Пункт 5.11.3 приложения 1 к постановлению признать утратившим силу.

2.6. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 5.11(1) в следующей редакции:

«5.11(1). Департамент городского имущества города Москвы при наличии оснований в установленный срок принимает правовой акт о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления, предусмотренный пунктом 2.1 настоящего постановления.».

2.7. В пунктах 5.12 и 5.15 приложения 1 к постановлению слова «в пункте 5.11.3» заменить словами «в пункте 5.11(1)».

2.8. Пункт 5.14 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.14. В случае реализации КРТ юридическими лицами, указанными в пунктах 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Положения, после выполнения пунктов 5.7.1 – 5.7.4 настоящего Положения Департамент градостроительной политики города Москвы обеспечивает принятие решения, предусмотренного пунктом 5.11.1 настоящего Положения, а Департаментом городского имущества города Москвы принимается правовой акт, предусмотренный пунктом 5.11(1) настоящего Положения.».

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП «Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 14 апреля 2020 г. № 368-ПП, от 30 июня 2020 г. № 918-ПП, от 21 июля 2021 г. № 1112-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1702-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1749-ПП, от 28 декабря 2022 г. № 3039-ПП, от 11 апреля 2023 г. № 558-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1932-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2477-ПП, от 30 января 2024 г. № 156-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1215-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 30 июля 2024 г. № 1744-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3073-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3074-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП), изложив пункты 4 и 5 приложения 2 к Положению о составе, порядке подготовки, согласования и представления на утверждение проектов планировки территории в городе Москве приложения к постановлению в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 марта 2021 г. № 331-ПП «О мерах по реализации проектов комплексного развития территорий нежилой застройки города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2021 г. № 2211-ПП, от 22 февраля 2022 г. № 229-ПП, от 9 августа

2022 г. № 1702-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1749-ПП, от 2 июня 2023 г. № 999-ПП, от 12 декабря 2023 г. № 2477-ПП, от 18 апреля 2024 г. № 831-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1187-ПП, от 13 ноября 2024 г. № 2568-ПП, от 21 ноября 2024 г. № 2650-ПП):

4.1. Пункт 6 постановления признать утратившим силу.

4.2. В пункте 7 постановления слова «Департамент городского имущества города Москвы» заменить словами «Департамент градостроительной политики города Москвы».

4.3. В пункте 2.1 приложения к постановлению слова «Департамент городского имущества города Москвы» заменить словами «Департамент градостроительной политики города Москвы».

4.4. Пункты 2.3.5.1 и 2.21.2 приложения к постановлению признать утратившими силу.

5. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 августа 2023 г. № 1625-ПП «О мерах по реализации проектов комплексного развития незастроенных территорий города Москвы и внесении изменений в правовые акты города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2023 г. № 2477-ПП, от 18 апреля 2024 г. № 831-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1215-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 11 июня 2024 г. № 1272-ПП, от 12 ноября 2024 г. № 2526-ПП, от 13 ноября 2024 г. № 2568-ПП):

5.1. В пункте 2.1 приложения 1 к постановлению слова «Департамент городского имущества города Москвы (далее – ДГИ города Москвы)» заменить словами «Департамент градостроительной политики города Москвы (далее – ДГП города Москвы)».

5.2. В пункте 2.3.1, абзаце первом пункта 2.3.2, абзаце первом пунктов 2.3.3, 2.3.4 и 2.4, пункте 2.5, абзаце третьем пункта 2.6.2, пункте 2.8, абзаце первом пунктов 2.9 и 2.10, пункте 3.2, абзаце первом пункта 3.5, пунктах 3.5(1), 3.8, 3.10 – 3.12, абзаце первом пункта 4.1, пунктах 4.4, 4.5.1 – 4.5.3, абзаце первом пункта 4.5.4, абзаце первом пункта 4.6, пунктах 4.7 – 4.14, 4.16 приложения 1 к постановлению слово «ДГИ» заменить словом «ДГП».

5.3. Пункты 2.3.4.1 и 4.5.5 приложения 1 к постановлению признать утратившими силу.

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 24 октября 2023 г. № 2035-ПП «Об утверждении Положения об особенностях состава, порядка подготовки и согласования проектов планировки территории в целях комплексного развития территории, проектов планировки территории, включающих территории особых экономических зон, а также проектов планировки территории, подготавливаемых за счет средств бюджета города Москвы, в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 12 декабря 2023 г. № 2477-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 19 марта 2025 г. № 554-ПП, от 9 июня 2025 г. № 1309-ПП, от 12 августа 2025 г. № 1998-ПП), изложив пункты 1 и 4 приложения к Положению об особенностях состава, порядка подготовки и согласования проектов планировки территории в целях комплексного развития территории, проектов планировки территории, включающих территории особых экономических зон, а также проектов планировки территории, подготавливаемых за счет средств бюджета города Москвы, в городе Москве приложения к постанов-

лению в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

7. Признать утратившими силу:

7.1. Постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП «О Порядке взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы при осуществлении деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории промышленных и производственных зон города Москвы».

7.2. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 19 июня 2018 г. № 582-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 26 июля 2011 г. № 334-ПП и от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП».

7.3. Постановление Правительства Москвы от 19 февраля 2019 г. № 94-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 24 апреля 2017 г. № 215-ПП».

7.4. Пункт 2 постановления Правительства Москвы от 9 августа 2022 г. № 1702-ПП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1
к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2207-ПП

Внесение изменений в приложение 2 к Положению приложения к постановлению Правительства Москвы от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП

Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие согласование проекта правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории в части вопросов, относящихся к их компетенции

№ п/п	Органы исполнительной власти города Москвы	Вопросы, случаи и предмет согласования
1	2	3
4	Департамент градостроительной политики города Москвы	Вопросы обеспечения развития территории в рамках выполнения функций по разработке и реализации государственной политики в сфере градостроительства, а также вопросы комплексного развития территорий
5	Департамент городского имущества города Москвы	Вопросы использования имущества города Москвы, а также в случае, если проектом планировки территории предусмотрено изъятие земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2207-ПП

Внесение изменений в приложение к Положению приложения к постановлению Правительства Москвы от 24 октября 2023 г. № 2035-ПП

Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие согласование проекта правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории в части вопросов, относящихся к их компетенции

№ п/п	Органы исполнительной власти города Москвы	Вопросы, случаи и предмет согласования
1	2	3
1	Департамент градостроительной политики города Москвы	Вопросы обеспечения развития территории в рамках выполнения функций по разработке и реализации государственной политики в сфере градостроительства, а также вопросы комплексного развития территорий

№ п/п	Органы исполнительной власти города Москвы	Вопросы, случаи и предмет согласования
1	2	3
4	Департамент городского имущества города Москвы	Вопросы использования имущества города Москвы, а также в случае, если проектом планировки территории предусмотрено изъятие земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества

Об установлении единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2210-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить единую охранную зону объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)» в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)» согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу пункт 193 раздела «Охранные (объединенные охранные) зоны памятников истории и культуры, расположенных между Садовым кольцом и Камер-Коллежским валом» приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 июля 1998 г. № 545 «Об утверждении зон охраны центральной части г. Москвы (в пределах Камер-Коллежского вала)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

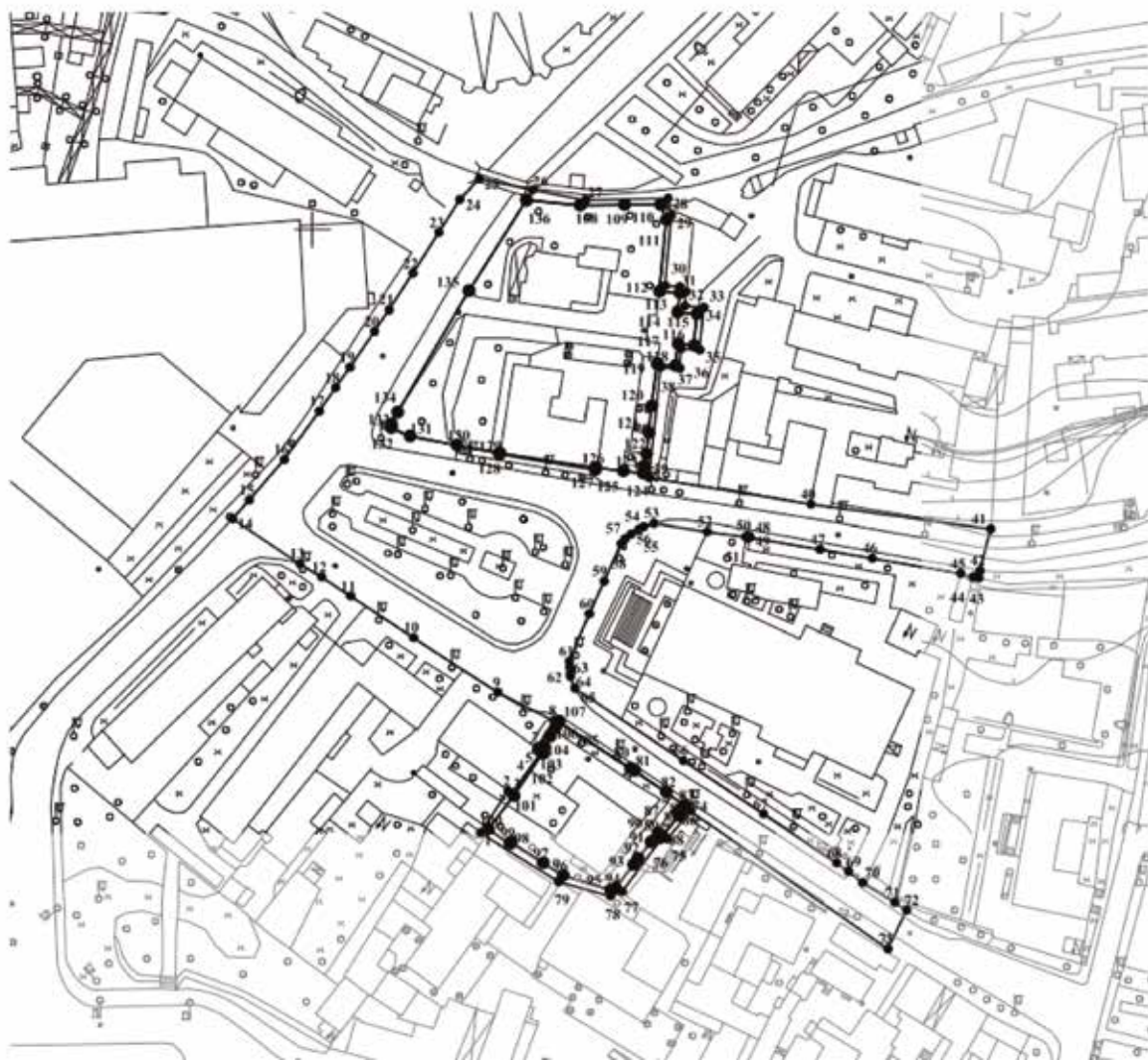
Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2210-ПП

Границы единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»

1. Графическое описание границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»



Условные обозначения:

-  - границы единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»
-  1 - характерные точки границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»

2. Координаты характерных точек границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)» в местной системе координат (МСК-77)

Координаты характерных точек внешних границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	12880,84	12984,16	Фотограмметрический метод	Mt = 5
2	12855,05	13000,22		
3	12864,11	13014,12		
4	12865,37	13013,17		
5	12875,10	13026,93		
6	12874,73	13027,17		
7	12875,13	13027,79		
8	12873,65	13028,70		
9	12879,28	13037,29		
10	12860,89	13046,77		
11	12833,04	13064,90		
12	12812,43	13078,60		
13	12802,95	13084,92		
14	12795,76	13089,35		
15	12773,65	13104,22		
16	12779,05	13110,35		
17	12790,52	13123,81		
18	12802,14	13139,79		
19	12807,54	13147,54		
20	12812,16	13154,32		
21	12820,28	13166,15		
22	12825,00	13173,32		
23	12832,89	13185,39		
24	12841,55	13198,93		
25	12848,43	13209,73		
26	12854,63	13216,70		
27	12872,19	13212,90		
28	12889,65	13209,62		
29	12916,66	13210,12		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
30	12917,92	13204,57		
31	12915,78	13181,22		
32	12920,57	13180,97		
33	12922,72	13179,20		
34	12922,34	13174,66		
35	12928,40	13174,03		
36	12927,14	13160,14		
37	12920,95	13160,52		
38	12920,70	13153,83		
39	12914,26	13154,34		
40	12910,56	13117,77		
41	12963,61	13109,01		
42	13022,80	13100,73		
43	13019,31	13087,07		
44	13018,83	13084,62		
45	13016,91	13084,95		
46	13012,82	13086,10		
47	12983,81	13091,14		
48	12966,66	13094,08		
49	12943,61	13098,08		
50	12943,59	13098,43		
51	12942,37	13098,62		
52	12942,32	13098,27		
53	12929,61	13099,92		
54	12912,06	13102,75		
55	12908,78	13101,59		
56	12907,03	13100,72		
57	12904,58	13099,21		
58	12902,57	13097,70		
59	12901,31	13096,03		
60	12895,67	13083,53		
61	12890,89	13072,76		
62	12884,26	13057,10		
63	12884,49	13054,97		
64	12884,61	13053,12		
65	12884,72	13051,92		
66	12886,22	13048,11		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
67	12921,81	13024,33		
68	12947,96	13006,53		
69	12972,09	12990,29		
70	12976,00	12987,47		
71	12980,61	12983,73		
72	12991,32	12977,22		
73	12995,24	12974,69		
74	12989,08	12961,90		
75	12924,14	13007,42		
76	12916,55	12998,08		
77	12914,41	12997,88		
78	12901,57	12980,85		
79	12897,77	12979,39		
1	12880,84	12984,16		

Координаты характерных точек внутренних границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)», исключяющие границы территории объекта культурного наследия регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
80	12881,03	13037,02	Фотограмметрический метод	Mt = 5
81	12904,44	13021,70		
82	12905,71	13020,83		
83	12916,19	13013,74		
84	12922,17	13009,41		
85	12920,60	13007,24		
86	12920,04	13006,47		
87	12920,34	13006,25		
88	12920,54	13006,09		
89	12920,38	13005,90		
90	12914,94	12999,07		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
91	12913,43	13000,11		
92	12911,16	12997,24		
93	12906,93	12991,88		
94	12905,42	12989,72		
95	12899,33	12981,87		
96	12897,88	12981,30		
97	12882,21	12986,15		
98	12875,83	12990,30		
99	12865,13	12997,14		
100	12864,84	12996,67		
101	12857,69	13001,54		
102	12866,07	13012,46		
103	12875,55	13026,61		
104	12874,74	13027,18		
105	12875,95	13029,08		
106	12878,01	13032,30		
107	12879,86	13035,19		
80	12881,03	13037,02		

Координаты характерных точек внутренних границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелaeвых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)», исключающие границы территорий объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.» и регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского»

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
108	12870,09	13209,64	Фотограмметрический метод	Mt = 5
109	12887,85	13207,93		
110	12902,41	13208,08		
111	12914,37	13208,21		
112	12916,10	13203,08		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
113	12913,89	13179,44		
114	12920,64	13178,82		
115	12919,84	13172,64		
116	12926,24	13172,04		
117	12925,24	13161,64		
118	12920,04	13162,04		
119	12919,24	13154,84		
120	12913,24	13155,45		
121	12911,40	13141,48		
122	12910,48	13132,72		
123	12909,64	13125,64		
124	12908,99	13121,69		
125	12908,59	13119,24		
126	12892,91	13121,16		
127	12892,75	13120,46		
128	12861,27	13125,57		
129	12861,33	13125,95		
130	12847,45	13128,51		
131	12832,04	13131,49		
132	12832,04	13131,49		
133	12825,84	13134,44		
134	12825,84	13135,44		
135	12827,84	13139,44		
136	12851,41	13179,62		
108	12870,09	13209,64		

Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2210-ПП

Требования к градостроительным регламентам в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: сквер на площади Журавлева		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не менее 55%
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.10	Запрет на проведение работ в области благоустройства, за исключением случаев, если такие работы не оказывают негативного воздействия на объект культурного наследия, или не нарушают характеристики его историко-градостроительной среды, или необходимы для обеспечения его функционирования или обеспечения жизнедеятельности населения	запрет на проведение работ, в результате которых утрачивается существующий породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений

1. Номер регламентного участка: 2		
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: территория, расположенная севернее и восточнее объекта капитального строительства по адресу: Электrozаводская улица, дом 12, стр. 1		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается

6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.10	Запрет на проведение работ в области благоустройства, за исключением случаев, если такие работы не оказывают негативного воздействия на объект культурного наследия, или не нарушают характеристики его историко-градостроительной среды, или необходимы для обеспечения его функционирования или обеспечения жизнедеятельности населения	запрет на проведение работ, в результате которых утрачивается существующий породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений

1. Номер регламентного участка: 3		
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д. Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: территория, расположенная южнее, западнее и восточнее объекта капитального строительства по адресу: Большая Семеновская улица, дом 11, стр. 12		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве

6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.10	Запрет на проведение работ в области благоустройства, за исключением случаев, если такие работы не оказывают негативного воздействия на объект культурного наследия, или не нарушают характеристики его историко-градостроительной среды, или необходимы для обеспечения его функционирования или обеспечения жизнедеятельности населения	запрет на проведение работ, в результате которых утрачивается существующий породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений

1. Номер регламентного участка: 4
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (памятника) «Особняк Носова на Введенской пл.», регионального значения (памятника) «Главный дом городской усадьбы В.Д.Носова, 1870-е гг., 1883 г., 1910-е гг., архитекторы: П.П.Щеголев, А.Н.Агеенко, И.В.Жолтовский с участием архитектора Л.Н.Кекушева и художника М.В.Добужинского», регионального значения (памятника) «Дом купцов Шелаевых (до 1875 г. – Покровская полицейская часть)»: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов, если запрет на их строительство не установлен настоящими требованиями к градостроительным регламентам, и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия
3. Адресные ориентиры участка: территория улично-дорожной сети площади Журавлева, Малой Семеновской и Электрозаводской улиц
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: нет
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок, предназначенный для размещения линейных объектов и занятый линейными объектами: действие градостроительных регламентов не распространяется

Об установлении единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.» и утверждении требований к градостроительным регламентам в границах территории данной зоны

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2211-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Установить единую охранную зону объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.» в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам в границах территории единой охранной зоны

объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.» согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу пункт 339 подраздела «VI. Юго-Восточный административный округ» раздела «Границы охранных зон памятников истории и культуры» приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 28 декабря 1999 г. № 1215 «Об утверждении зон охраны памятников истории и культуры г. Москвы (на территории между Камер-Коллежским валом и административной границей города)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

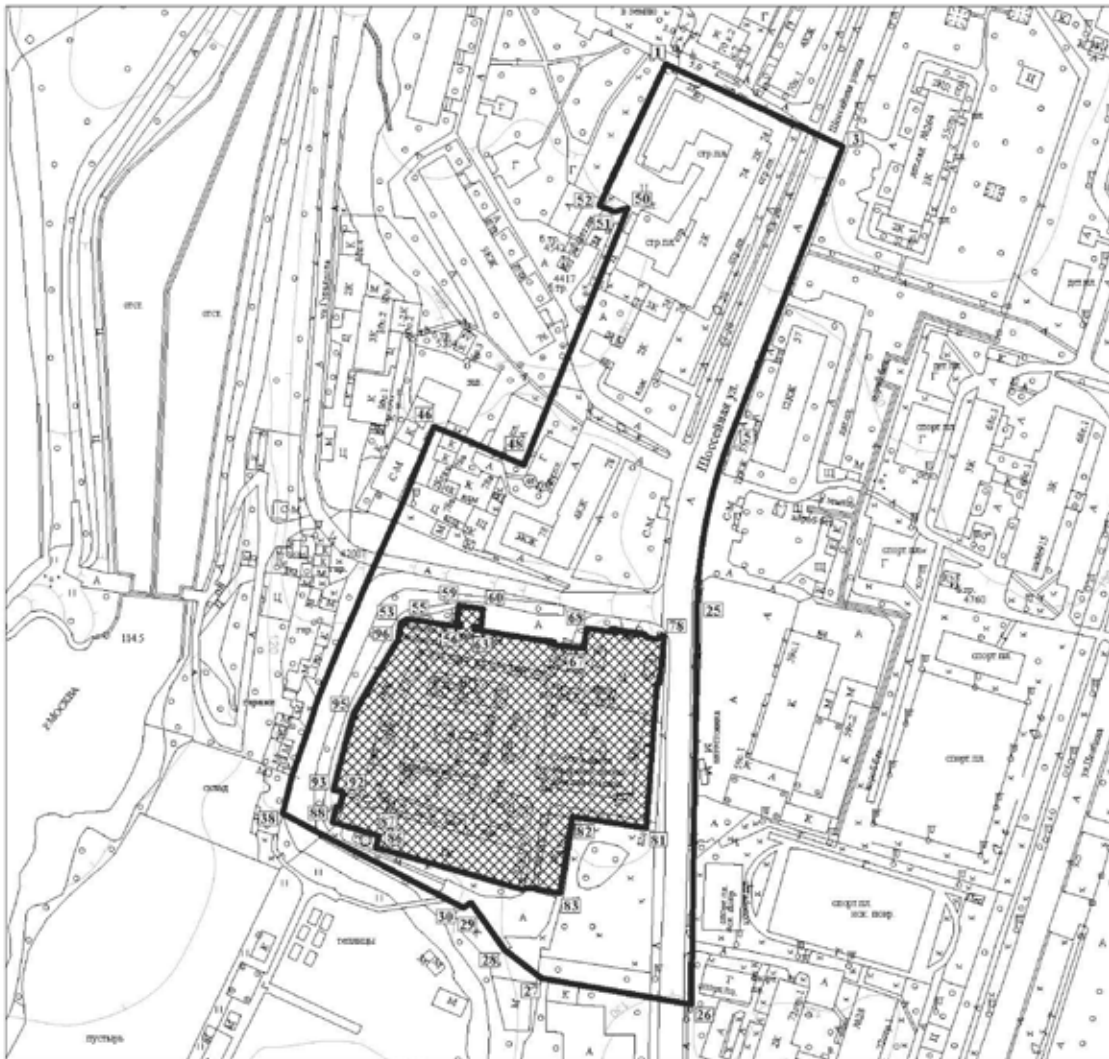
Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

*к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2211-ПП*

Границы единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»

1. Графическое описание границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»



Условные обозначения:

-  - территория объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»
-  - границы единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»
-  1 - характерные точки границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»

2. Координаты характерных точек границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.» в местной системе координат (МСК-77)

Координаты характерных точек внешних границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	13965,18	553,43	Картометрический метод	Mt = 0,0005
2	14020,03	527,97		
3	14037,15	520,03		
4	13991,49	402,19		
5	13990,38	399,26		
6	13989,32	396,32		
7	13988,30	393,36		
8	13987,33	390,38		
9	13986,26	386,89		
10	13985,25	383,38		
11	13984,31	379,86		
12	13983,43	376,31		
13	13982,61	372,75		
14	13981,87	369,18		
15	13981,18	365,59		
16	13980,56	362,00		
17	13980,01	358,39		
18	13979,52	354,77		
19	13979,10	351,14		
20	13978,75	347,51		
21	13978,46	343,87		
22	13978,24	340,22		
23	13978,09	336,58		
24	13978,00	332,93		
25	13976,46	230,14		
26	13975,58	171,91		
27	13914,78	182,53		
28	13899,82	194,05		

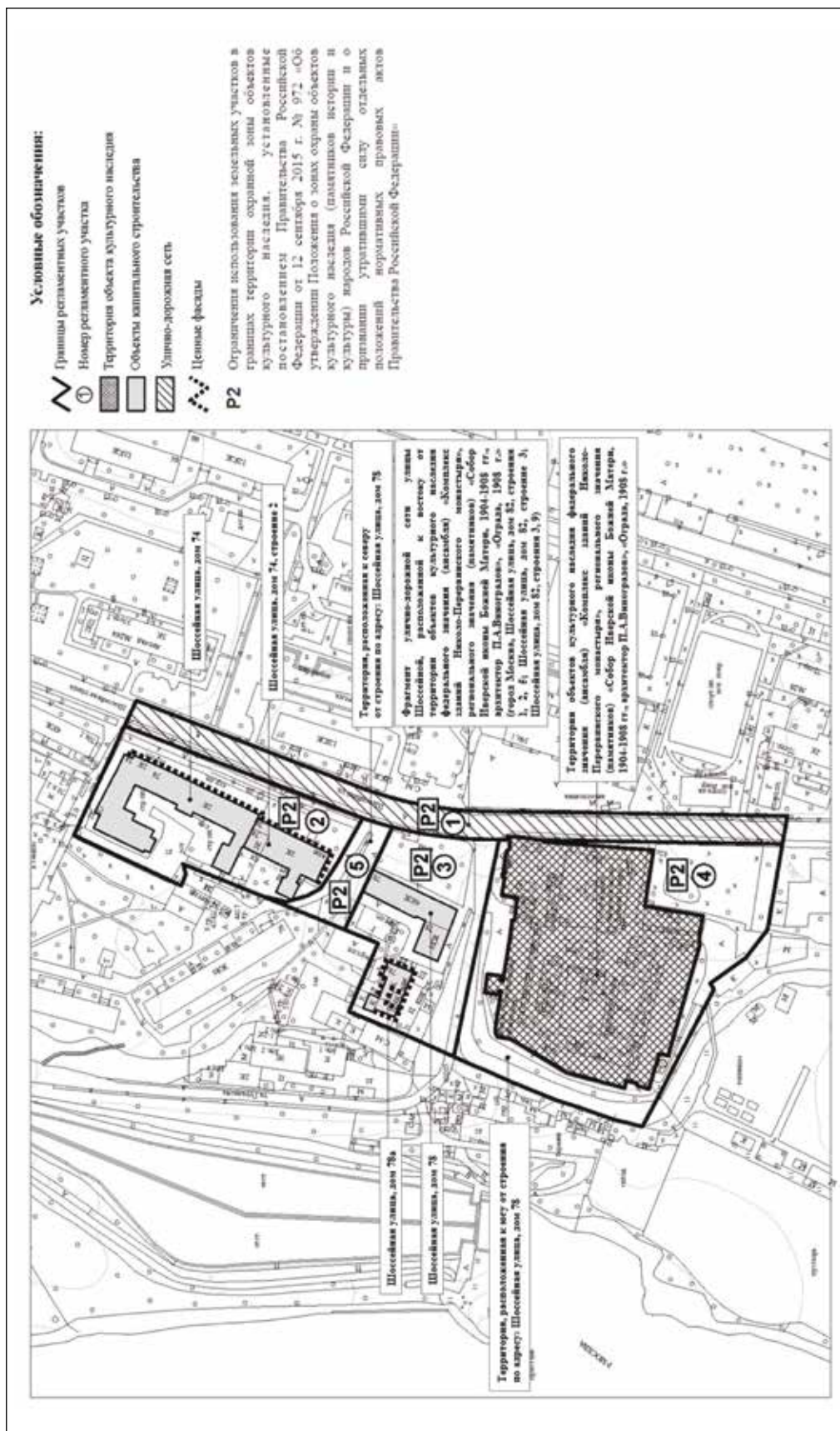
Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
29	13886,09	213,22		
30	13883,04	211,17		
31	13879,67	212,91		
32	13877,58	214,01		
33	13874,92	215,38		
34	13873,39	216,19		
35	13867,59	219,21		
36	13849,70	228,54		
37	13826,07	240,60		
38	13809,65	249,44		
39	13813,45	264,91		
40	13819,87	283,19		
41	13823,78	295,56		
42	13833,47	319,40		
43	13839,40	332,71		
44	13842,21	339,65		
45	13859,33	377,77		
46	13871,01	406,37		
47	13883,50	401,23		
48	13907,53	390,76		
49	13932,56	452,29		
50	13949,77	494,97		
51	13944,39	493,54		
52	13938,30	496,05		
1	13965,18	553,43		

Координаты характерных точек внутренних границ единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
53	13857,44	326,83	Картометрический метод	Mt = 0,0005
54	13859,73	327,98		
55	13861,12	328,23		
56	13881,83	325,06		
57	13881,95	326,33		
58	13880,05	326,71		
59	13881,19	333,69		
60	13890,97	332,42		
61	13890,21	325,06		
62	13887,54	325,31		
63	13887,16	324,04		
64	13907,48	320,74		
65	13919,80	319,09		
66	13919,80	317,69		
67	13931,74	316,42		
68	13933,13	324,55		
69	13942,53	323,15		
70	13943,17	324,42		
71	13944,69	324,29		
72	13944,94	322,64		
73	13945,96	323,79		
74	13956,37	322,26		
75	13957,77	320,61		
76	13961,84	320,23		
77	13963,61	321,63		
78	13964,63	321,37		
79	13962,60	302,20		
80	13961,61	302,29		
81	13957,26	243,52		
82	13927,29	248,09		
83	13922,21	216,98		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
84	13911,52	219,04		
85	13906,46	218,76		
86	13847,41	235,65		
87	13848,68	240,35		
88	13829,76	245,94		
89	13831,53	252,29		
90	13832,68	252,41		
91	13833,67	256,10		
92	13834,07	258,22		
93	13830,26	258,89		
94	13836,87	284,42		
95	13838,52	290,13		
96	13856,43	319,85		
53	13857,44	326,83		

Схема регламентных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»



Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2211-ПП

Требования к градостроительным регламентам в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»

1. Номер регламентного участка: 1
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»: P2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия
3. Адресные ориентиры участка: фрагмент улично-дорожной сети улицы Шоссейной, расположенной к востоку от территории объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.» (город Москва, Шоссейная улица, дом 82, строения 1, 2, 5; Шоссейная улица, дом 82, строение 3; Шоссейная улица, дом 82, строения 3, 9)
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок, расположенный в границах территории общего пользования (улично-дорожная сеть): действие градостроительных регламентов не распространяется

1. Номер регламентного участка: 2
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»: P2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия
3. Адресные ориентиры участка: Шоссейная улица, дом 74; дом 74, строение 2
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 74; дом 74, строение 2
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет

6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	16,1 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату архитектурно-художественного решения уличного фасада объекта капитального строительства (Шоссейная улица, дом 74); уличного и южного фасадов объекта капитального строительства (Шоссейная улица, дом 74, строение 2); – запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объекта капитального строительства (Шоссейная улица, дом 74, строение 2); – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования

6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Шоссейная улица, дом 74		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	с отступом от линии застройки Шоссейной улицы
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	сложная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа с цоколем/16,1 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– архитектурное оформление фасадов в приемах эклектики; – цоколь, подоконные, межэтажные тяги и венчающий карниз, пилястры в уровне трех этажей, наличники оконных проемов с фигурными сандриками, руст в уровне трех этажей
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	вальмовая кровля
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Шоссейная улица, дом 74, строение 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	с отступом от линии застройки Шоссейной улицы
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	сложная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/12,3 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– архитектурное оформление фасадов в приемах эклектики; – цоколь, подоконные, межэтажные тяги и венчающий карниз, пилястры в уровне трех этажей, наличники оконных проемов с фигурными сандриками, руст в уровне трех этажей
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля, угол наклона до 35°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
8.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 3		
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: Шоссейная улица, дом 78; дом 78а		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 78; дом 78а		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается

6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	18,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату архитектурно-художественного решения южного, западного, северного и восточного фасадов объекта капитального строительства (Шоссейная улица, дом 78а); – запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объекта капитального строительства (Шоссейная улица, дом 78а); – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования и сохранности	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Шоссейная улица, дом 78		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	сложная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3–4 этажа/14,6–17,0 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	вальмовая кровля
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, железобетон
7.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Шоссейная улица, дом 78а		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в западной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	сложная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1–4 этажа/4,2–18,0 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– архитектурное оформление фасадов в приемах эклектики; – центральный объем: открытая кирпичная кладка с лучковыми и арочными завершениями оконных и дверных проемов, с пилястрами в уровне четвертого этажа и венчающим карнизом; – одноэтажная и двухэтажная части: межэтажная тяга, венчающие карнизы, простое оформление оконных проемов, цоколь
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	вальмовая кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
8.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 4		
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»: P2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: территория, расположенная к югу от строения по адресу: Шоссейная улица, дом 78		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования

6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования
-----	--	---

1. Номер регламентного участка: 5		
2. Ограничения использования земельных участков в границах территории единой охранной зоны объектов культурного наследия федерального значения (ансамбля) «Комплекс зданий Николо-Перервинского монастыря», регионального значения (памятников) «Собор Иверской иконы Божией Матери, 1904–1908 гг., архитектор П.А.Виноградов», «Ограда, 1908 г.»: P2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: территория, расположенная к северу от строения по адресу: Шоссейная улица, дом 78		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: нет		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	0,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.8	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.9	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

Об изменении объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203 и утверждении требований к градостроительным регламентам на территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1 на территории части квартала № 1047 Центрального административного округа города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2212-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Изменить объединенную охранную зону памятников истории и культуры № 203 в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам на территории зоны регулирования застройки

и хозяйственной деятельности № 1 на территории части квартала № 1047 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу пункт 203 раздела «Охранные (объединенные охранные) зоны памятников истории и культуры, расположенных между Садовым кольцом и Камер-Коллежским валом» приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 июля 1998 г. № 545 «Об утверждении зон охраны центральной части г. Москвы (в пределах Камер-Коллежского вала)».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы от 9 сентября 2025 г. № 2212-ПП

Границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203

1. Графическое описание границ объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203

**Условные обозначения:**

-  Установленные границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203
-  Устанавливаемые границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203
-  Отменяемые границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203
-  Характерные точки утверждаемых границ объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203

2. Координаты характерных точек границ объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 203 в местной системе координат (МСК-77)

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	11068,55	11916,40	Фотограмметрический метод	Mt = 5
2	11101,85	11877,65		
3	11123,95	11851,05		
4	11112,85	11840,89		
5	11158,16	11788,85		
6	11248,19	11819,86		
7	11253,30	11821,60		
8	11300,98	11838,46		
9	11331,17	11857,84		
10	11335,50	11860,00		
11	11344,27	11834,70		
12	11319,01	11822,32		
13	11326,04	11771,94		
14	11327,28	11762,31		
15	11291,63	11749,80		
16	11256,01	11737,10		
17	11223,90	11745,42		
18	11118,62	11683,67		
19	11090,30	11667,35		
20	11078,14	11659,36		
21	11054,24	11644,62		
22	11026,54	11627,55		
23	11019,70	11623,20		
24	11011,29	11617,85		
25	11004,21	11613,30		
26	10952,71	11583,71		
27	10938,55	11574,80		
28	10940,83	11571,99		
29	10988,61	11510,26		
30	10974,69	11494,49		

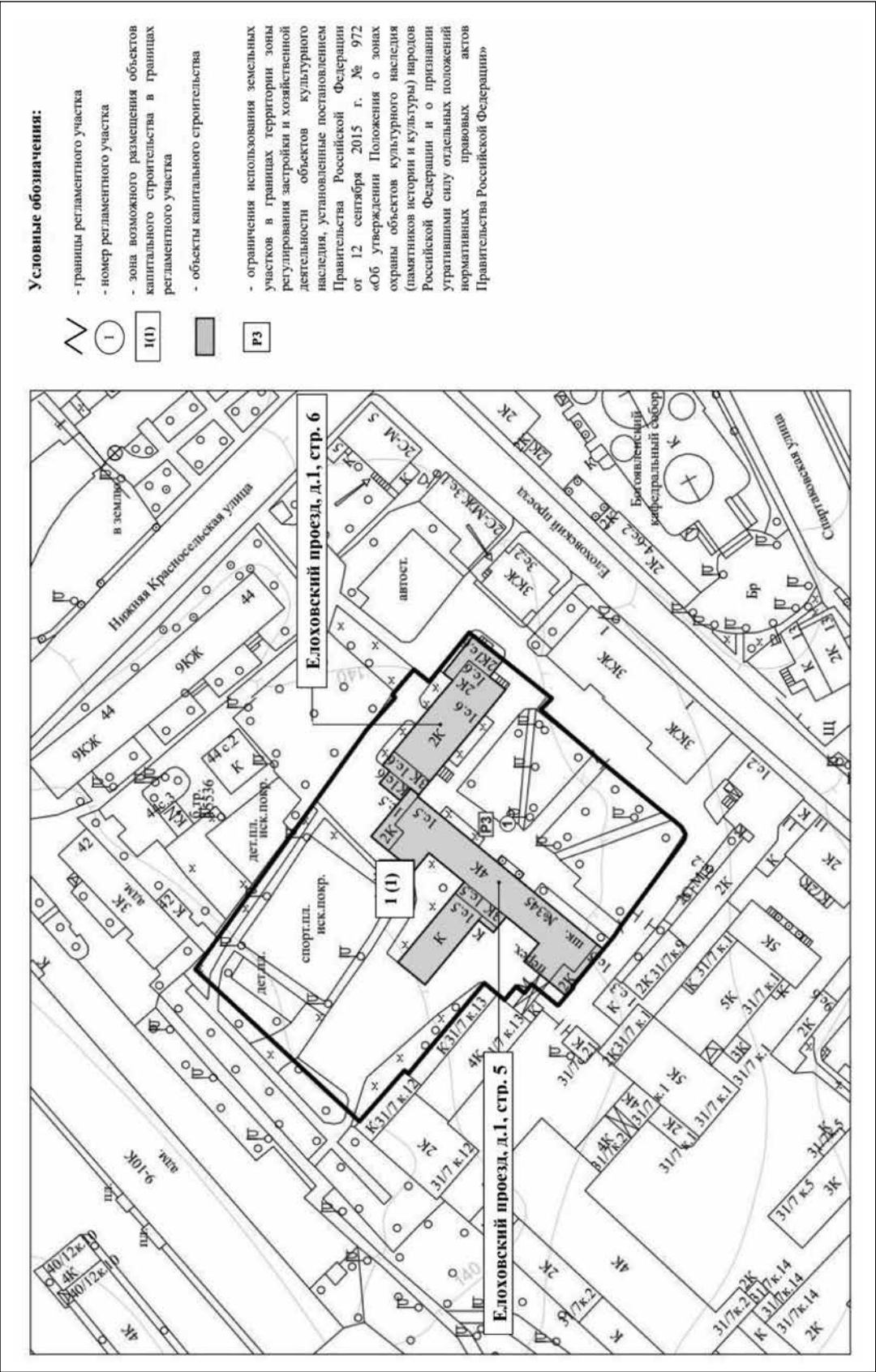
Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
31	10988,68	11473,15		
32	10994,51	11476,10		
33	11000,00	11478,33		
34	11026,07	11488,35		
35	11042,60	11438,43		
36	11044,04	11434,18		
37	11044,62	11431,38		
38	11046,77	11425,34		
39	11049,42	11414,47		
40	11053,04	11401,99		
41	11021,66	11389,04		
42	11020,21	11388,45		
43	11000,00	11377,96		
44	11005,08	11353,31		
45	11010,52	11337,24		
46	11011,05	11335,66		
47	11021,58	11304,51		
48	11025,65	11290,73		
49	11036,94	11267,33		
50	11015,06	11260,08		
51	11022,99	11243,16		
52	11026,18	11236,34		
53	11025,05	11235,82		
54	11032,26	11224,88		
55	11026,65	11221,06		
56	11018,79	11213,12		
57	11000,21	11198,03		
58	10979,69	11223,47		
59	10966,59	11239,49		
60	10963,66	11237,07		
61	10951,12	11252,17		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
62	10944,21	11261,01		
63	10910,59	11304,91		
64	10900,78	11316,60		
65	10879,27	11339,22		
66	10849,44	11370,43		
67	10838,63	11379,53		
68	10824,77	11390,29		
69	10826,73	11393,81		
70	10823,90	11396,64		
71	10819,45	11399,49		
72	10809,58	11405,42		
73	10818,22	11416,07		
74	10794,01	11456,00		
75	10800,82	11463,17		
76	10786,02	11475,98		
77	10771,33	11493,08		
78	10769,37	11495,18		
79	10767,11	11498,79		
80	10766,12	11500,38		
81	10749,75	11530,69		
82	10736,36	11576,44		
83	10770,00	11570,00		
84	10798,76	11564,49		
85	10815,56	11644,09		
86	10809,85	11645,38		
87	10768,81	11653,82		
88	10763,32	11685,63		
89	10755,16	11723,87		
90	10734,63	11819,75		
91	10718,73	11856,69		
92	10762,37	11879,72		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
93	10774,96	11886,40		
94	10778,66	11879,31		
95	10790,82	11857,70		
96	10812,56	11835,24		
97	10847,93	11873,40		
98	10875,27	11847,63		
99	10880,41	11853,31		
100	10896,15	11839,43		
101	10895,23	11838,33		
102	10915,93	11821,08		
103	10920,49	11817,24		
104	10915,75	11811,57		
105	10919,55	11808,38		
106	10917,64	11806,06		
107	10920,20	11804,01		
108	10914,18	11796,71		
109	10916,39	11794,77		
110	10919,21	11792,44		
111	10919,43	11792,70		
112	10929,89	11784,10		
113	10932,47	11781,97		
114	10933,60	11781,04		
115	10936,29	11779,30		
116	10937,03	11778,76		
117	10940,48	11776,21		
118	10956,96	11764,10		
119	10959,64	11762,14		
120	10960,42	11761,61		
121	10961,78	11761,27		
122	10962,27	11761,36		
123	10964,06	11762,41		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
124	10966,00	11764,75		
125	10968,08	11767,48		
126	10980,96	11783,15		
127	10983,67	11786,36		
128	10984,08	11786,84		
129	10996,67	11801,52		
130	10999,79	11798,41		
131	11010,56	11811,93		
132	11017,23	11820,31		
133	11018,11	11821,42		
134	11004,39	11832,54		
135	11007,87	11836,81		
136	11000,78	11842,83		
137	11037,90	11882,36		
138	11042,12	11886,78		
1	11068,55	11916,40		

Схема регламентного участка на территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1 на территории части квартала № 1047 Центрального административного округа города Москвы



Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2212-ПП

Требования к градостроительным регламентам на территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1 на территории части квартала № 1047 Центрального административного округа города Москвы

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Ограничения использования земельных участков на территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ Запрет: – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресный ориентир участка: Елоховский проезд, д. 1, стр. 5; д. 1, стр. 6		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: д. 1, стр. 5; д. 1, стр. 6		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(1)		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	35,0 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такие строительство, реконструкция необходимы для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на строительство объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, вне зоны возможного размещения объектов капитального строительства; – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка, а также в зоне возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)

6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования и сохранности	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования и сохранности	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: г. Москва, Елоховский проезд, д. 1, стр. 5		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	запрет строительства, реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
7.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: г. Москва, Елоховский проезд, д. 1, стр. 6		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	запрет строительства, реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)
8.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(1)

9. Зона возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка: 1(1)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	не устанавливается
9.2	Запреты на проведение работ	запрет строительства, реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	усложненная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли (абсолютная отметка)	35,0 м (+176,0)
9.5	Архитектурно-стилевое решение (особенности оформления фасадов)	не устанавливается
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, железобетон, штукатурка, натуральный и/или искусственный камень, стекло
9.8	Цветовое решение	не устанавливается

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2213-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидию юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом капитального ремонта города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что субсидия предоставляется Государственным казенным учреждением города Москвы по капитальному ремонту многоквартирных домов города Москвы «УКРиС».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2213-ПП от 09.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 19 января 1999 г. № 38

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2223-ПП

В соответствии с законами города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и от 5 мая 2010 г. № 17 «О Генеральном плане города Москвы», в связи с изменением градостроительной ситуации **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 января 1999 г. № 38 «О проектных предложениях по установлению границ Природного комплекса с их описанием и закреплением актами красных линий» (в редакции постановления Правительства Москвы от

- 26 декабря 2019 г. № 1848-ПП), изложив пункт 128 раздела «Южный АО» приложения 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 9 сентября 2025 г. № 2223-ПП

Внесение изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 19 января 1999 г. № 38

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ ПРИРОДНОГО КОМПЛЕКСА Г. МОСКВЫ
(кроме особо охраняемых природных территорий и объектов
Природного комплекса Центрального административного округа)

№ объекта	Наименование объекта Природного комплекса	Режим регулирования градостроительной деятельности	Площадь**, га
1	2	3	4
ЮЖНЫЙ АО			
128	Парк (проектный) вокруг Борисовского кладбища	Озелененная территория специального назначения	1,96

О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП и от 19 июля 2019 г. № 899-ПП

Постановление Правительства Москвы от 9 сентября 2025 года № 2228-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 5 июля 2013 г. № 441-ПП «Об утверждении Перечня дополнительных требований к положению о закупках товаров (работ, услуг) отдельных видов юридических лиц» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 13 марта 2015 г. № 112-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 873-ПП, от 1 марта 2016 г. № 73-ПП, от 21 декабря 2016 г. № 912-ПП, от 24 мая 2017 г. № 279-ПП, от 22 августа 2018 г. № 974-ПП, от 29 мая 2019 г. № 577-ПП, от 11 ноября 2019 г. № 1459-ПП, от 31 декабря 2019 г. № 1876-ПП, от 20 июля 2020 г. № 1005-ПП, от 25 сентября 2020 г. № 1581-ПП, от 6 июля 2021 г. № 962-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1055-ПП, от 9 марта 2022 г. № 344-ПП, от 29 марта 2022 г. № 459-ПП, от 24 июня 2022 г. № 1191-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2522-ПП, от 11 апреля 2023 г. № 616-ПП, от 21 ноября 2023 г. № 2265-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2648-ПП, от 23 января 2024 г. № 62-ПП, от 12 марта 2024 г. № 449-ПП, от 25 ноября 2024 г. № 2653-ПП, от 17 декабря 2024 г. № 2946-ПП, от 27 декабря 2024 г. № 3158-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1126-ПП, от 19 июня 2025 г. № 1419-ПП, от 30 июня 2025 г. № 1430-ПП):

1.1. В пункте 2.5 постановления слова «100 млн. рублей» заменить словами «50 млн. рублей».

1.2. Пункт 2(2) постановления изложить в следующей редакции:

«2(2). Государственные унитарные предприятия города Москвы, государственные автономные и бюджетные учреждения города Москвы, хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля города Москвы превышает 50 процентов, а также дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50 процентов долей в совокупности принадлежит указанным юридическим лицам, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2(3) настоящего постановления, самостоятельно определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении неконкурентных закупок в электронной форме с ограниченным участием вне зависимости от размера начальной (максимальной) цены договора, а также по закупкам товаров (работ, услуг) с начальной (максимальной) ценой договора от 50 млн. рублей (включительно), связанным с капитальным строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объекта капитального строительства, проведением работ по сохранению объектов культурного наследия.»

1.3. В пункте 2(3) постановления слова «100 млн. рублей» заменить словами «50 млн. рублей».

1.4. Пункт 2(5) постановления после слов «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»

дополнить словами «, а также разработку результатов применения способов обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным указанным федеральным законом».

1.5. Пункт 1.2.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.12. Особенности проведения закупок с начальной (максимальной) ценой договора от 50 млн. рублей (включительно).»

1.6. Пункт 9.27 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«9.27. Осуществление закупки услуг по разработке специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства, обеспечивающих соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», а также услуг по разработке результатов применения способов обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным указанным федеральным законом, оказание которых осуществляется Государственным автономным учреждением города Москвы «Научно-исследовательский аналитический центр».»

1.7. В названии раздела 12, пунктах 12.1 и 12.2 приложения к постановлению слова «100 млн. рублей» заменить словами «50 млн. рублей».

2. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 19 июля 2019 г. № 899-ПП «О системе закупок города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2021 г. № 2181-ПП, от 24 июня 2022 г. № 1191-ПП, от 30 мая 2023 г. № 933-ПП, от 21 ноября 2023 г. № 2265-ПП, от 15 октября 2024 г. № 2299-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1128-ПП), заменив в пункте 4.5.1 приложения 1 к постановлению слова «50 млн. рублей» словами «30 млн. рублей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 1.1–1.3, 1.5, 1.7 и 2 настоящего постановления.

Пункты 1.1–1.3, 1.5, 1.7 и 2 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2026 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Постановление Правительства Москвы от 11 сентября 2025 года № 2240-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП «О проездных билетах, тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования на территории города Москвы и порядке определения коэффициента использования железнодорожного транспорта в пригородном сообщении при проезде на Малом кольце Московской железной дороги и Московских центральных диаметрах» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 29 марта 2016 г. № 116-ПП, от 22 августа 2016 г. № 519-ПП, от 10 октября 2016 г. № 651-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 850-ПП, от 22 декабря 2017 г. № 1073-ПП, от 21 августа 2018 г. № 950-ПП, от 21 декабря 2018 г. № 1665-ПП, от 15 ноября 2019 г. № 1501-ПП, от 31 декабря 2019 г. № 1873-ПП, от 15 июля 2020 г. № 959-ПП, от 1 сентября 2020 г. № 1411-ПП, от 7 октября 2020 г. № 1685-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2211-ПП, от 17 декабря 2020 г. № 2276-ПП, от 8 июня 2021 г. № 801-ПП, от 31 августа 2021 г. № 1341-ПП, от 14 декабря 2021 г. № 1980-ПП, от 30 июня 2022 г. № 1318-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2018-ПП, от 25 октября 2022 г. № 2292-ПП, от 15 ноября 2022 г. № 2470-ПП, от 9 июня 2023 г. № 1053-ПП, от 25 июля 2023 г. № 1367-ПП, от 22 августа 2023 г. № 1579-ПП, от 8 сентября 2023 г. № 1718-ПП, от 3 октября 2023 г. № 1874-ПП, от 7 мая 2024 г. № 944-ПП, от 27 августа 2024 г. № 1949-ПП, от 6 декабря 2024 г. № 2802-ПП, от 20 мая 2025 г. № 1158-ПП):

1.1. Пункт 1.1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский орден Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина», Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мостотранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая Московский метрополитен, и пригородном сообщении (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам, осуществляемым вне Малого кольца Московской железной дороги и вне участков межсубъектных маршрутов регулярных перевозок железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на Московских центральных диаметрах на территории Москвы и Московской области, а также за исключением услуг по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на указанных в приложении 11 к настоящему постановлению участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении), внутренним водным транспортом общего пользования на транспортных маршрутах регулярных перевозок внутренним водным транспортом на территории города Москвы (приложение 1).».

1.2. Постановление дополнить пунктом 1.1(1) в следующей редакции:

«1.1(1). Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мостотранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении (приложение 11).».

1.3. Абзац первый пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что при проезде на транспорте общего пользования в городском, включая Московский метрополитен, и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта, а также за исключением участков смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, указанных в приложении 11 к настоящему постановлению), внутреннем водном транспорте общего пользования на транспортных маршрутах регулярных перевозок внутренним водным транспортом на территории города Москвы выделяются:».

1.4. Постановление дополнить пунктом 2(4) в следующей редакции:

«2(4). Установить, что при проезде на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении, указанных в приложении 11 к настоящему постановлению, зоной действия проездного билета является тарифная зона «Пригород» для наземного городского пассажирского транспорта (ПНГПТ).».

1.5. Название и пункты 2.5, 3.9, 3.10, 3.11, 3.14, 3.15 таблицы приложения 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.6. В пункте 4 приложения 4 к постановлению слова «между станциями «Текстильщики» Большой кольцевой линии и «Текстильщики» Таганско-Краснопресненской линии Московского метрополитена» заменить словами «между станциями «Академическая» Калужско-Рижской линии и «Академическая» Троицкой линии Московского метрополитена».

1.7. Постановление дополнить приложением 11 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.8. Приложение 11 к постановлению дополнить пунктом 4 в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 13 сентября 2025 г., за исключением пунктов 1.1–1.5, 1.7 и 1.8 настоящего постановления.

Пункты 1.1–1.5 и 1.7 настоящего постановления вступают в силу с 20 сентября 2025 г.

Пункт 1.8 настоящего постановления вступает в силу с 27 сентября 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С. и заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2025 г. № 2240-ПП

Внесение изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени метрополитен имени В.И.Ленина», Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая Московский метрополитен, и пригородном сообщении (за исключением услуг по железнодорожным перевозкам, осуществляемым вне Малого кольца Московской железной дороги и вне участков межсубъектных маршрутов регулярных перевозок на территории Москвы и Московской области, а также за исключением услуг по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на указанных в приложении 11 к настоящему постановлению участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении), внутренним водным транспортом общего пользования на транспортных маршрутах регулярных перевозок внутренним водным транспортом на территории города Москвы

№ п/п	Вид проездного билета	Вид транспорта ¹	Зона действия	Срок действия	Стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
2.5	Проездной билет на 1 поездку, дающий право проезда при аутентификации на основании изображения пассажира ¹⁵	ММ, ММТС, МКМЖД, МДМЖД	А, МЦК, ПМЦД	День продажи	84
3.9	Проездной билет без лимита поездок на 30 дней	ТАТ, ММ, ММТС, МКМЖД, МДМЖД, Р	А, Б, МЦК, ПМЦД, ПНГПТ	30 дней с момента первого прохода, но не более 40 дней с момента продажи (включая день продажи) ¹⁶	3940
3.10	Проездной билет без лимита поездок на 90 дней	ТАТ, ММ, ММТС, МКМЖД, МДМЖД, Р	А, Б, МЦК, ПМЦД, ПНГПТ	90 дней с момента первого прохода, но не более 100 дней с момента продажи (включая день продажи) ¹⁷	10080
3.11	Проездной билет без лимита поездок на 365 дней	ТАТ, ММ, ММТС, МКМЖД, МДМЖД, Р	А, Б, МЦК, ПМЦД, ПНГПТ	365 дней с момента первого прохода, но не более 375 дней с момента продажи (включая день продажи) ¹⁸	29400
3.14	Единый льготный проездной билет для обучающихся ³ без лимита поездок на 30 дней	ТАТ, ММ, ММТС, МКМЖД, МДМЖД	А, Б, МЦК, ПМЦД, ПНГПТ, А-Б ⁵	30 дней с момента первого прохода, но не более 40 дней с момента продажи (включая день продажи) и не более срока действия транспортного приложения социальной карты ¹⁶	1390

№ п/п	Вид проездного билета	Вид транспорта ¹	Зона действия	Срок действия	Стоимость, рублей
1	2	3	4	5	6
3.15	Единый льготный проездной билет для обучающихся ³ без лимита поездок на 90 дней	ТАТ, ММ, ММТС, МКМЖД, МДМЖД	А, Б, МЦК, ПМЦД, ПНГПТ, А-Б ⁵	90 дней с момента первого прохода, но не более 100 дней с момента продажи (включая день продажи) и не более срока действия транспортного приложения социальной карты ¹⁷	3960

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2025 г. № 2240-ПП

Приложение 11
к постановлению Правительства Москвы
от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок в пригородном сообщении

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
1	Метро «Сходненская» – ЖК «Мишино» (участок маршрута № 400к «Зеленоград (14-й м/р) – м. Сходненская»)	72	73
2	Метро «Сходненская» – Мкр. Велтон Парк (участок маршрута № 400к «Зеленоград (14-й м/р) – м. Сходненская»)	72	73
3	Метро «Планерная» – Ашан (участок маршрута № 357 «м. Планерная – Стокманн»)	72	73

¹ Участок маршрута – расстояние между ближайшими остановочными пунктами, указанными в реестре смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок между городом Москвой и Московской областью, по пути следования транспортного средства.

² Срок действия билета – с момента изготовления на срок действия носителя информации.

³ Приобретение проездного билета и оплата проезда производится одновременно путем списания денежных средств через устройство контроля и погашения проездных билетов (валидатор) с помощью платежной (банковской) карты или ее виртуализированного представления при помощи технологий бесконтактной оплаты PayPass, PayWay, MirPay (или иных аналогичных) либо через QR-код для платежной (банковской) карты, а также через систему быстрых платежей (при наличии технической возможности) при предварительной регистрации в личном кабинете пассажира на официальном сайте ГУП «Московский метрополитен» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок действия билета – с момента изготовления на срок действия носителя информации.

Приложение 3
к постановлению Правительства Москвы
от 11 сентября 2025 г. № 2240-ПП

Внесение изменения в приложение 11 к постановлению Правительства Москвы от 15 декабря 2015 г. № 880-ПП

Виды, сроки действия проездных билетов Государственного унитарного предприятия
города Москвы «Мосгортранс» и тарифы на услуги по перевозке пассажиров и багажа
по отдельным видам проездных билетов на участках смежных межрегиональных маршрутов
регулярных перевозок
в пригородном сообщении

№ п/п	Участок смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в пригородном сообщении ¹ (далее – участок маршрута)	Вид проездного билета, стоимость (рублей)	
		Проездной билет на 1 поездку «Кошелек» ²	Проездной билет на 1 поездку, приобретаемый с помощью электронных средств платежа с технологией бесконтактной оплаты ³
1	2	3	4
4	Метро «Беломорская» – Кафе «Хата» (участок маршрута № 851 «Москва (м. Речной вокзал) – Аэропорт Шереметьево-1»)	75	76

Договоры и соглашения города Москвы



Об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году

Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
от 26 июня 2025 года

№ 77-1768

10.09.2025

Одним из приоритетных направлений деятельности сторон социального партнерства является оздоровление и отдых детей. Правительство Москвы, Московская Федерация профсоюзов совместно с Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) проводят активную работу по организации отдыха детей, сохранению инфраструктуры оздоровительных лагерей, нравственному, патриотическому и спортивному воспитанию молодежи.

В 2025 году, в рамках объявленного Министерством просвещения Российской Федерации Года детского отдыха, в системе образования реализуется масштабная програм-

ма мероприятий, направленная на повышение качества детского отдыха, внедрение современных воспитательных методик и укрепление кадрового потенциала.

Организованный отдых способствует формированию у подрастающего поколения навыков здорового образа жизни, ценностных ориентиров и социально значимых компетенций. При подготовке и проведении детской оздоровительной кампании стороны социального партнерства реализуют комплекс задач, требующих системного подхода и согласованных действий.

Для успешной организации отдыха и оздоровления детей в период подготовки и проведения детской оздоро-

вительной кампании сторонам социального партнерства необходимо уделить особое внимание решению ряда вопросов. Основными из них являются поддержание и развитие материально-технической базы организаций отдыха, обеспечение детских лагерей квалифицированным персоналом.

Сторонам социального партнерства необходимо усилить координацию работы по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при подготовке и проведении детской оздоровительной кампании.

Учитывая изложенное,

Московская трехсторонняя комиссия решила:

1. Принять к сведению информацию об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году.

2. Сторонам социального партнерства:

2.1. Обеспечить взаимодействие и координацию работы по организации оздоровления и отдыха детей в период подготовки и проведения детской оздоровительной кампании 2025 года, обратив особое внимание на обеспечение безопасности жизни и здоровья детей:

- проведение профилактических мероприятий, связанных с обеспечением пожарной безопасности, соблюдение правил дорожного движения;

- обеспечение работоспособности кнопок тревожной сигнализации, систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации и пожаротушения;

- выполнение санитарно-эпидемиологических требований;

- соблюдение требований по обеспечению безопасности детей во время их транспортировки к местам отдыха и обратно различными видами транспорта;

- соблюдение требований антитеррористической безопасности;

- соблюдение пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- выполнение требований законодательства по обращению с зелеными насаждениями, содержанию и уходу за деревьями, расположенными на территории детских оздоровительных лагерей.

2.2. Обеспечить проведение информационной кампании по освещению летнего отдыха в 2025 года в электронных средствах массовой информации и городских печатных изданиях.

2.3. Принять необходимые меры по сохранению инфраструктуры детского отдыха, развитию материально-технической базы оздоровительных организаций в сфере детского отдыха.

2.4. Продолжить взаимодействие в реализации п. 6.27 Московского трехстороннего соглашения на 2025–2027 годы в части использования субсидии из бюджета города Москвы на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий.

3. Рекомендовать **Правительству Москвы** оказать содействие организациям отдыха детей в информировании студентов образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования педагогического профиля о возможности временного трудоустройства в детских оздоровительных лагерях в 2025 году.

4. Рекомендовать **Московской Федерации профсоюзов** проводить обучение и повышение квалификации сотрудников детских оздоровительных лагерей категорий: «директор», «заместитель директора».

Мэр Москвы

С.С.Собянин

Председатель Московской
Федерации профсоюзов

Ю.К.Павлов

Председатель Московской
Конфедерации
промышленников
и предпринимателей
(работодателей)

Е.В.Панина

Приложение

к решению Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 июня 2025 г.

Информация об организации оздоровления и отдыха детей в 2025 году

В городе Москве полномочия по организации отдыха и оздоровления детей консолидированы в Департаменте культуры города Москвы (далее – Департамент).

Уполномоченным государственным учреждением по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является подведомственное Департаменту Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Московское агентство организации отдыха и туризма» (далее – ГАУК «МОСГОРТУР»).

Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

В соответствии со статьей 12.5 Федерального закона № 124-ФЗ в целях координации проведения оздоровительной кампании в городе Москве создана и ведет работу Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (далее – Комиссия) под председательством заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы.

В состав Комиссии входят представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти города Москвы, организаций и учреждений города Москвы.

На заседаниях Комиссии рассматривается весь спектр вопросов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей города Москвы, в том числе вопросы подготовки к летней оздоровительной кампании.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.

Вопросы организации отдыха и оздоровления детей находятся на постоянном контроле Департамента и ГАУК «МОСГОРТУР».

Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Порядок организации отдыха и оздоровления детей города Москвы утвержден постановлением Правительства Москвы от 22 февраля 2017 г. № 56-ПП «Об организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Постановление № 56-ПП).

С 2024 года, согласно Постановлению № 56-ПП, детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, услуги отдыха и оздоровления предоставляются только в виде сертификатов.

Сертификаты предоставляются ежегодно по всем корректно поданным заявлениям. По итогам заявочной кампании 2025 года обеспечен 100% охват всех корректно поданных заявлений на получение сертификатов. Всего предоставлено 83 777 сертификатов.

В 2025 году номинал сертификата для детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья составляет 40 000 рублей на каждое лицо, указанное в сертификате.

Кроме того, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется сертификат, номинал которого составляет трехкратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную Правительством Москвы на дату предоставления сертификата (в 2025 году – 71 724 рубля на каждое лицо, указанное в сертификате).

Сертификат позволяет родителям (законным представителям) самостоятельно спланировать отдых и оздоровление ребенка в любом регионе Российской Федерации, выбрать удобный период отдыха, самостоятельно определить место и продолжительность отдыха, а также спланировать проезд к месту отдыха и обратно.

Реализовать сертификат возможно в срок до 31 октября 2025 г. включительно, обратившись в одну из организаций, с которыми ГАУК «МОСГОРТУР» заключен договор о взаимодействии.

При заключении договора о взаимодействии все организации проходят тщательную проверку ГАУК «МОСГОРТУР».

По состоянию на 14 мая 2025 г. в Реестр организаций, с которыми ГАУК «МОСГОРТУР» заключен договор о взаимодействии, включены 124 организации, принимающих к оплате сертификаты.

Организация отдыха детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения социальной защиты

Ежегодно ГАУК «МОСГОРТУР» реализует мероприятия по организации выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения (далее – воспитанники) в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 20 марта 2024 г. № 367 «Об утверждении порядка организации выездного отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и воспитанников, помещенных в стационарные учреждения».

Всего в 2025 году, согласно заявкам учреждений социальной защиты, запланирована организация отдыха и оздоровления воспитанников и сопровождающих их работников учреждений социальной защиты по 5 416 путевкам.

Возрастные категории воспитанников, направляемых на отдых:

2–7 лет, 18–23 года – отдых в санаториях и пансионатах, анимационная программа, смены от 14 дней;

7–17 лет – отдых в детских лагерях, оздоровительная программа, смены 21 день.

Отбор организаций отдыха детей и их оздоровления, принимающих участие в летней оздоровительной кампании воспитанников, осуществляется на основании конкурентных процедур, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Все организации отдыха детей и их оздоровления, принимающие участие в оздоровительной кампании, будут соответствовать требованиям технических заданий, в том числе в части соблюдения санитарных норм и правил, требованиям к качеству питания и безопасности, предъявляемым к организациям отдыха детей и их оздоровления.

Все воспитанники, направляемые на выездной отдых и оздоровление, в обязательном порядке будут застрахованы на весь период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления.

Перед отправкой воспитанников на отдых и оздоровление в обязательном порядке проводятся медицинские осмотры. Медицинский осмотр включает: экспресс-оценку состояния здоровья воспитанников путем измерения температуры тела с помощью тепловизора, поверхностный осмотр кожных покровов и осмотр на педикулез, а также проверку наличия необходимых медицинских справок.

Перевозка воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Кроме того, в период отдыха в организациях отдыха и оздоровления будет круглосуточно находиться представитель ГАУК «МОСГОРТУР», который осуществляет текущий контроль условий пребывания и безопасности воспитанников.

Компенсация за самостоятельно приобретенную путевку

В соответствии с Постановлением № 56-ПП компенсация за самостоятельно приобретенную путевку (далее – компенсация) выплачивается:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой, попечительством, в том числе в приемной или патронатной семье, в размере 100% стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления для каждого ребенка и для каждого сопровождающего лица, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату;

- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере 100% стоимости самостоятельно приобретенной путевки для отдыха и оздоровления, но не свыше размера трехкратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Москвы на день подачи заявления на выплату компенсации;

- детям из малообеспеченных семей в размере 50% стоимости приобретенной путевки, но не более 5 000 рублей.

Для получения компенсации родителю (законному представителю), лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо в срок не позднее 60 календарных дней со дня окончания периода отдыха подать заявление при личном обращении в офис ГАУК «МОСГОРТУР».

Всего за период с 1 января по 14 мая 2025 г. подано 198 заявлений на 531 человека.

Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления города Москвы

В соответствии с требованиями статьи 12.1 Федерального закона № 124-ФЗ в целях формирования единого официального источника полной и достоверной информации об организациях отдыха детей и их оздоровления в городе Москве ведется Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории города Москвы (далее – Реестр).

В Реестр включаются только те организации отдыха детей и их оздоровления (далее – детские лагеря), которые получили все необходимые разрешения контрольных (надзорных) органов.

Реестр размещается на официальном сайте ГАУК «МОСГОРТУР» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.mosgortur.ru).

По состоянию на 14 мая 2025 г. в Реестр включены 3 детских лагеря, из них:

- 2 стационарных детских лагеря с круглосуточным пребыванием;

- 1 детский лагерь с дневным пребыванием.

Всего вышеуказанными детскими лагерями, расположенными на территории города Москвы, в 2025 году предварительно запланирована организация отдыха 2 262 детей.

Путевки в детские лагеря реализуются на коммерческой основе с полной оплатой их стоимости за счет средств родителей (законных представителей).

Все детские лагеря, осуществляющие деятельность на территории города Москвы, укомплектованы квалифицированными специалистами и персоналом, а также имеют медицинские лицензии или договоры на оказание медицинских услуг.

Информационная акция «Безопасное лето»

В целях организации безопасного и качественного отдыха и оздоровления детей Департаментом, ГАУК «МОСГОРТУР» совместно с Уполномоченным по правам ребенка в городе Москве и Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве проводится акция «Безопасное лето» (далее – Акция).

Акция направлена на формирование у родителей основных знаний по выбору детских оздоровительных лагерей и предупреждение приобретения путевок в несанкционированные лагеря (официальный портал Акции – <https://bezopasnoeleto.ru>).

Проведение Акции является одним из эффективных инструментов информирования родителей о детских лагерях, прошедших все проверки федеральных органов исполнительной власти и состоящих в региональных реестрах организаций отдыха детей и их оздоровления, о санитарных требованиях, соблюдение которых способствует организации безопасного детского отдыха.

С 2021 года по настоящее время к Акции присоединились 54 лагеря-партнера и 10 информационных партнеров из числа органов исполнительной власти города Москвы и федеральных органов государственной власти, а также средства массовой информации и интернет-порталы.

За период проведения Акции было создано более 200 уникальных публикаций в социальных сетях, 20 видеороликов, более 40 тематических публикаций в федеральных СМИ.

Кроме того, в рамках проведения Акции были проведены 23 вебинара с участием экспертов федеральных органов исполнительной власти, федеральных детских центров, органов исполнительной власти города Москвы.

Общий медиа охват составил более 660 тыс. человек.

Организация Московской Федерацией профсоюзов летнего оздоровительного отдыха для детей в 2025 году

В период летних школьных каникул 2025 года Московская Федерация профсоюзов совместно с городскими организациями отраслевых профсоюзов осуществляет масштабную работу по проведению детской оздоровительной кампании.

Особое внимание будет уделено своевременной и качественной организации отдыха детей в летний период, обеспечению охраны жизни и здоровья детей, проведению профилактических мероприятий, выполнению санитарно-эпидемиологических требований, соблюдению требований по обеспечению безопасности детей во время их транспортировки к местам отдыха и обратно различными видами транспорта, соблюдению требований антитеррористической безопасности, пропускного режима и правил внутреннего распорядка.

В 2025 году продолжено взаимодействие в реализации п. 6.27 Московского трехстороннего соглашения на 2025–2027 годы между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в части использования субсидии из бюджета города Москвы на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий.

В период подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года Московская Федерация профсоюзов организовала:

- проведение собеседований с городскими отраслевыми организациями профсоюзов, юридическими лицами (балансодержателями) и детскими оздоровительными лагерями с комплексной проверкой документов, регламентирующих работу детских оздоровительных лагерей по готовности к приему детей;

- обучение для директоров детских оздоровительных лагерей в Учебно-исследовательском центре Московской Федерации профсоюзов с участием представителей контролирующих органов по актуальным вопросам: изменений в законодательстве, осуществления санитар-

но-эпидемиологических мероприятий, выполнения противопожарных мероприятий и мероприятий по охране труда.

По итогам организованных мероприятий на период проведения детской оздоровительной кампании с 25 мая по 31 августа 2025 года сформирована Сеть ДОЛ МФП, включающая 20 ДОЛ, в которых планируется оздоровить 22 133 детей, в том числе 8019 детей – с использованием компенсации на частичное возмещение расходов по приобретению путевок для детей, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо которые осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их места жительства. Финансирование, запланированное в бюджете города Москвы в 2025 году на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий Московской Федерацией профсоюзов, остается на уровне прошлого года.

Приоритетными направлениями в работе ДОЛ являются сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие физической культуры и спорта, детского творчества, гражданско-патриотическое воспитание. В 2025 году в программах воспитательной работы ДОЛ запланировано проведение тематических смен, конкурсов и фестивалей, направленных на развитие патриотизма и уважительного отношения к истории и государственным символам Российской Федерации. Ключевыми событиями в рамках летних смен детских оздоровительных лагерей станут мероприятия, посвященные Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Для повышения эффективности организации оздоровления детей в детском оздоровительном лагере, совершенствования воспитательного процесса и механизмов разработки и внедрения в практику работы временного детского коллектива современных педагогических технологий летом 2025 года Московская Федерация профсоюзов организует Конкурс детских оздоровительных лагерей, входящих в Сеть ДОЛ МФП, и Конкурс вожатского мастерства. Конкурсы деятельности педагогических коллективов оздоровительных организаций рассматриваются в качестве продолжения городских социально значимых программ по гражданскому и патриотическому воспитанию детей и подростков, формированию у них социальной активности.

О взаимодействии социальных партнеров при реализации на территории города Москвы национального проекта «Кадры»

Решение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26 июня 2025 года

№ 77-1769

10.09.2025

В целях реализации Указа Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу до 2036 года» с 1 января 2025 года в Российской Федерации реа-

лизуется национальный проект «Кадры» по четырем направлениям: «Управление рынком труда», «Образование для рынка труда», «Активные меры содействия занятости» и «Человек труда».

Основной задачей национального проекта является удовлетворение потребности экономики в кадрах. Для обеспечения скоординированных действий социальных партнеров города Москвы по реализации национального проекта «Кадры» в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»

Московская трехсторонняя комиссия решила:

1. Принять к сведению информацию о взаимодействии социальных партнеров при реализации на территории города Москвы национального проекта «Кадры».

2. Сторонам социального партнерства продолжить взаимодействие по реализации задач национального проекта «Кадры» и входящих в него федеральных проектов.

3. Рекомендовать Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) и Московской Федерации профсоюзов:

3.1. Принимать активное участие в информировании и привлечении работодателей города Москвы к участию в ежегодном опросе для формирования прогноза потребности экономики города Москвы в кадрах.

3.2. Принимать активное участие в привлечении работодателей города Москвы к мероприятиям по целевому обучению кадров со средним профессиональным и высшим образованием по востребованным профессиям и направлениям подготовки, информировать работодателей о возможностях и преимуществах целевого обучения.

3.3. Проводить тематические мероприятия для специалистов кадровых служб организаций города Москвы с участием специалистов службы занятости и отраслевых органов исполнительной власти города Москвы по актуальным вопросам кадрового обеспечения и подготовки квалифицированных кадров.

3.4. Развивать сотрудничество при организации и проведении Всероссийской ярмарки вакансий и других тематических мероприятий службы занятости, направленных на удовлетворение кадровой потребности работодателей города Москвы.

3.5. Активизировать совместную работу со службой занятости населения города Москвы по трудоустройству участников СВО, в том числе инвалидов.

3.6. Организовывать и участвовать в тематических мероприятиях с жителями города Москвы по популяризации рабочих профессий.

3.7. Поддерживать практику трудовых династий московских организаций, в т.ч. посредством проведения совместных культурных, развлекательных и познавательных мероприятий.

3.8. Развивать информационное сопровождение мероприятий по реализации на территории города Москвы национального проекта «Кадры», в том числе размещать информацию в окружных СМИ, на сайтах и в социальных сетях для широкого информирования жителей о проводимой работе.

4. Рекомендовать Правительству Москвы и Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) продолжить взаимодействие при распределении образовательными организациями среднего профессионального образования контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований.

5. Рекомендовать Правительству Москвы совместно с Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) и Московской Федерацией профсоюзов в рамках рассмотрения и одобрения методологии Стандарта общественного капитала бизнеса рассмотреть возможность обеспечить учет участия организаций в реализации мероприятий национального проекта «Кадры» и региональных трехсторонних соглашений в сфере социального партнерства при расчете сводного показателя Стандарта общественного капитала бизнеса.

Мэр Москвы

С.С.Собянин

Председатель Московской
Федерации профсоюзов

Ю.К.Павлов

Председатель Московской
Конфедерации
промышленников
и предпринимателей
(работодателей)

Е.В.Панина

Приложение

к решению Московской трехсторонней
комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений
от 26 июня 2025 года

Информация о взаимодействии социальных партнеров при реализации на территории города Москвы национального проекта «Кадры»

За последние годы на рынке труда произошли кардинальные изменения, связанные с демографическими вызовами, ростом трудоемких отраслей, повышением производительности труда, которые существенно повлияли на трансформацию рынка труда и формирование его новой модели. По прогнозам спрос на сотрудников будет расти, а уровень безработицы сохранится на историческом минимуме. Для обеспечения экономики востребованными специалистами в 2025 году стартовал новый национальный проект «Кадры», включающий четыре федеральных проекта.

1. Федеральный проект «Управление рынком труда»

1.1. Формирование прогноза потребности экономики в кадрах

Прогноз кадровой потребности с ежегодной актуализацией разрабатывается на основании методики, разработанной Минтрудом России, включен отдельным мероприятием в национальный проект «Кадры». Одна из задач данного прогноза – формирование контрольных цифр приема в СПО и ВО. В основе прогноза лежат данные, полученные в результате опроса работодателей, который проводится ежегодно с 1 апреля по 15 июня на платформе <https://trudvsem.ru>. Для Москвы проводится дополнительный этап – до 30 июня. По данным на 16.06.2025, анкеты заполнили лишь 6000 компаний (45% от планового показателя), активность работодателей недостаточно высока. Органы исполнительной власти города Москвы точно работают с отраслевыми коммерческими предприятиями по информированию о необходимости прохождения опроса. Отмечается необходимость включения Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) и Московской Федерации профсоюзов, как сторон социального партнерства, в информирование и привлечение работодателей к участию в опросе для формирования корректного прогноза потребности экономики Москвы в кадрах.

В Москве прогноз кадровой потребности до 2030 года был подготовлен в конце 2024 года Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы совместно с Департаментом экономической политики и развития города Москвы, согласован с профильными органами исполнительной власти города Москвы. К 2030 году ожидается, что численность занятого населения в столице достигнет около 9 млн человек. При этом к 2030 году наибольший прирост прогнозируется в следующих сферах экономики:

- обрабатывающая промышленность – высокий спрос на кадры связан с ростом объема обрабатывающих производств в Москве, необходимостью импортозамещения продукции;
- профессиональная, техническая и научная деятельность – росту потребности в кадрах способствует разви-

тие передовых наукоемких технологий, сферы архитектуры и проектирования;

– информация и связь – рост спроса на кадры связан с импортозамещением зарубежных цифровых решений и дальнейшей автоматизацией и цифровизацией отраслей экономики и социальной сферы.

В целом, в 5-летнем периоде прогнозируется увеличение спроса на квалифицированные рабочие кадры со средним профессиональным образованием.

1.2. Переход от Центров занятости к сети кадровых центров «Работа в России»

Проект подразумевает создание кадровых центров по единым стандартам для всей Российской Федерации на базе существующих центров занятости. Новый вектор модернизации состоит в изменении клиентского вектора с обслуживания безработных на обслуживание компаний по поиску и привлечению кадров.

В 2019 году в Москве была внедрена новая инфраструктурная модель службы занятости, состоящая из трех элементов: территориальные офисы трудоустройства в центрах госуслуг «Мои Документы», флагманские центры «Моя работа» с расширенным набором услуг и специализированный флагманский центр «Моя карьера» для жителей уязвимых категорий: людей с инвалидностью, молодежи, женщин в декрете и с маленькими детьми, соискателей 50+, семей с низким доходом. Система поддержки рынка труда города постоянно развивается, отвечая на вызовы и предлагая новые меры и программы устранения дефицита кадров. В 2024 году в Москве была внедрена модель службы занятости под брендом «Профессии будущего». Это новый прообраз службы занятости XXI века, где представлены обновленные программы и услуги в сфере занятости. Кадровые консультанты выполняют подбор рабочих кадров для дефицитных отраслей экономики.

2. Федеральный проект «Образование для рынка труда»

2.1. Целевое обучение

С 2024 года Роструд совместно с Минтрудом России и Минобрнауки России внедрили механизм обеспечения компаний молодыми специалистами через программу целевого обучения. Целевое обучение – это форма подготовки обучающихся в вузах и колледжах, при которой компания заключает договор с абитуриентом и образовательной организацией на подготовку кадров под свой запрос. Главное преимущество целевого обучения для работодателя – гарантированно получить квалифицированных специалистов в условиях «кадрового голода». Молодые специалисты после завершения обучения должны будут отработать в компании от 3 до 5 лет.

Потребность работодателей в целевом обучении собирается ежегодно. На 2025/26 и 2026/27 учебные годы прием заявок завершен. Заявки на 2027/2028 учебный

год работодатели смогут разместить на портале «Работа в России» в следующем году. Служба занятости Москвы проводит информационные кампании по целевому обучению, но активность работодателей пока не высока.

Отмечается необходимость активного участия Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) и Московской Федерации профсоюзов, как сторон социального партнерства, в вовлечении работодателей в программы целевого обучения кадров со средним профессиональным и высшим образованием по востребованным профессиям и направлениям подготовки, информировании работодателей о возможностях и преимуществах целевого обучения.

2.2. Профориентация школьников, маршрутизация студентов и выпускников СПО и ВО на рабочие места

В сфере профориентации школьников в городе Москве с 2024 года реализуется уникальный проект – программа комплексной профориентации для учеников 9-х классов. С начала 2024/25 учебного года в центре «Профессии будущего» программу прошли уже 70 тыс. школьников, всего с момента запуска проекта (с 2023 года) профориентацию прошли более 120 тысяч детей. С 2025 года планируется расширение целевой аудитории для профориентации школьников.

В 2025 году при содействии Службы занятости студенты среднего профессионального образования приняли участие в тренингах и мастер-классах по развитию социально-поведенческих навыков, востребованных на рынке труда, а также в мероприятиях по открытию самозанятости и ведению предпринимательской деятельности. Также для студентов и выпускников СПО проводятся дни карьеры по таким отраслям, как промышленность, строительство, транспорт, IT-технологии, торговля и финансы, креативная индустрия и гостеприимство. В ходе мероприятий у студентов была возможность непосредственно пообщаться с HR-менеджерами, бизнес-тренерами и спикерами мероприятий, затрагивались темы: как студенту найти работу своей мечты и реализовать свой потенциал в той или иной отрасли экономики города. Кроме того, студенты смогли лично пообщаться с потенциальными работодателями и оставить свой отклик на имеющиеся вакансии.

На площадках Службы занятости населения города Москвы в апреле 2025 года состоялся региональный этап Всероссийской ярмарки трудоустройства, в котором приняли участие около 2 тыс. студентов предвыпускных и выпускных курсов СПО. Были представлены вакансии крупных работодателей. В целях содействия трудоустройству выпускникам и студентам образовательных организаций среднего профессионального образования на территории города Москвы, организован мониторинг распределения выпускников и студентов по каналам занятости. Процент трудоустройства выпускников 2024 года в целом по Москве составляет 81,3%, по колледжам Департамента образования и науки города Москвы – 89,4%.

В целях содействия трудоустройству выпускников колледжей в Москве на постоянной основе реализуется следующий комплекс мер:

– центры содействия трудоустройству студентов и выпускников в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, проводят работу по интеграции

выпускников в трудовую деятельность, а также по формированию у студентов и выпускников конкурентоспособного видения на рынке труда;

– организован процесс по учету и закрытию кадровой потребности предприятий оборонно-промышленного комплекса (далее – ОПК). Определены предприятия с высокой кадровой потребностью в специалистах со средним профессиональным образованием, а также ведется еженедельный мониторинг трудоустройства студентов и выпускников на предприятия ОПК, отслеживается динамика изменений, реализуются мероприятия по повышению привлекательности трудоустройства на предприятия ОПК.

3. Федеральный проект «Активные меры содействия занятости»

3.1. Содействие желающим поменять работу или получить дополнительные навыки, пройти переподготовку и повышение квалификации

Определены ключевые задачи: сокращение дефицита кадров за счет увеличения занятости, сокращения среднего времени трудоустройства, повышение уровня трудоустройства выпускников ВО и СПО, увеличение доли занятых из числа обученных граждан. Обучение проводится как через федеральных операторов, так и через Центр «Профессии будущего» – по 75 коротким программам (до 3,5 месяцев), из них 50 – по рабочим специальностям, по востребованным профессиям в различных отраслях экономики, среди которых: промышленность, ИТ, транспорт, строительство, ЖКХ и др. Наиболее востребованные профессии обучения: монтажник РЭА, операторы и наладчики станков с программным управлением, сварщик. Все программы практико-ориентированы и обеспечивают максимальную погруженность в профессию. В 2025 году образовательная экосистема города дополнится ресурсным центром «Профессии будущего» в Печатниках. Он станет крупнейшим в стране центром обучения по коротким программам с собственными площадками производственного обучения, не уступающими по оснащению ведущим предприятиям страны.

3.2. Трудоустройство участников СВО и членов их семей

В Москве функционирует Единый центр поддержки, в котором открыто представительство службы занятости – флагманский центр «Береговой» для трудоустройства участников СВО и их семей. Здесь реализованы все сервисы службы занятости по эффективному трудоустройству: от разработки индивидуального плана карьерного сценария и направления на обучение до выхода на работу, консультации по обучению и подбор оптимальной программы дополнительного профессионального обучения или повышения квалификации. В целях трудоустройства участников СВО и членов их семей непосредственно в офисе Единого центра поддержки на Береговом, служба занятости взаимодействует с московскими работодателями по приоритетному трудоустройству и размещению представительских центров подбора персонала, где участники могут напрямую от работодателей получить полную информацию о вакансиях, условиях работы и социальном пакете. Для сокращения срока трудоустройства и предоставления возможности ветеранам СВО и членам их семей выбора вакансий сразу от нескольких работодателей одновременно в Едином центре поддержки на Береговом проводятся открытые отборы с участием

прямых работодателей. В рамках национального проекта «Кадры» особое место уделяется вопросам субсидирования оборудования рабочих мест для инвалидов, включая участников СВО. Одним из важных направлений работы является обучение участников СВО по востребованным специальностям.

4. Федеральный проект «Человек труда»

В Москве ежегодно проводятся мероприятия по информированию о рынке труда и популяризации востребованных перспективных профессий: фестивали профессий, Всероссийская ярмарка трудоустройства и конкурс практик молодежного трудоустройства. Популяризация рабочих специальностей реализуется Службой занятости столицы через центр «Профессии будущего», который с 2025 года дополнится центром в Печатниках.

С 2015 года в столице проходят соревнования по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». В 2024 году столицу представляли более 160 профессионалов по 50 компетенциям. Наша команда заняла первое место в общем медальном зачете: 57 золотых, 36 серебряных и 24 бронзовые награды. Абилимпикс – 2025: финал регионального этапа запланирован на осень 2025 года.

В Москве с 1998 года проводится ежегодный городской конкурс профессионального мастерства «Московские мастера» – аналог конкурса «Лучший по профессии», где за победу борются лучшие представители востребованных профессий столицы. Конкурс, ставший визитной карточкой Москвы, способствует популяризации рабочих специальностей, профессиональному и карьерному росту молодежи. В 2024 году прошел 27-й конкурс по 40 номинациям, таким как: слесарь, водитель, машинист электропоезда метрополитена, повар, социальный работник, пожарный, фельдшер скорой медицинской помощи и т.п. Победители конкурса награждаются денежными грантами (300 тысяч рублей за 1-е место, 200 и 150 тысяч рублей – за 2-е и 3-е места).

Повысить популярность и престиж рабочих специальностей помогают мероприятия, организуемые Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) для школьников и их родителей: выездные уроки и встречи в заводских музеях трудовой славы с участием ветеранов труда и представителей трудовых династий, что способствует сохранению исторической памяти и формированию положительного имиджа человека труда. Для патриотического воспитания молодежи и увековечения памяти о москвичах – героях Великой Отечественной войны и специальной военной операции, Московская Конфедерация промышленников и предпринимателей (работодателей) реализует проект «Воинский подвиг трудовой Москвы», приуроченный к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

5. Стандарт общественного капитала бизнеса

Департаментом инвестиционной и промышленной политики города Москвы совместно с АНО «Общественный капитал бизнеса» и Агентством стратегических инициатив разработана методология Стандарта общественного капитала бизнеса, которая включает 84 показателя по 4 направлениям:

1. Сохранение населения, укрепление здоровья и повышение благополучия людей, поддержка семьи.
2. Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотичной и социально ответственной личности.
3. Экологическое благополучие и создание комфортной и безопасной среды для жизни.
4. Устойчивая и динамичная экономика, технологическое лидерство и цифровая трансформация.

Стандарт общественного капитала бизнеса синхронизирован с уже существующими и продемонстрировавшими свою эффективность механизмами оценки деятельности компании. В качестве одного из показателей Стандарта общественного капитала бизнеса учитывается значение ЭКГ-рейтинга.

Распоряжения Департамента городского имущества города Москвы



О внесении изменений в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 08 сентября 2025 года № 98496

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.» (в редакции распоряжений от 06 марта 2025 г. № 41082, от 25 марта 2025 г. № 47483, от 19 мая 2025 г. № 62474, от 30 мая 2025 г. № 66626, от 02 июля 2025 г. № 76677, от 21 июля 2025 г. № 82917, от 13 августа 2025 г. № 90169), изложив пункты 197443, 212029, 214487, 227678, 236572, 239744, 239822, 239829, 239883, 244570, 246655, 257763, 280943, 292216, 294296, 299300 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 08 сентября 2025 № 98496

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 29 октября 2024 г. № 177470

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2024 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
197443	77:01:0003002:9	105 311 560,00
212029	77:02:0009002:102	2 368 246 786,84
214487	77:02:0015006:62	91 947 424,28
227678	77:03:0006001:7	102 371 873,76
236572	77:04:0003003:18	144 280 552,15
239744	77:04:0004020:1015	304 211 396,97
239822	77:04:0004020:38	74 557 344,50
239829	77:04:0004020:63	60 597 315,24
239883	77:04:0004021:102	85 895 706,96
244570	77:05:0003005:21	61 319 243,55
246655	77:05:0005006:3905	138 425 841,28
257763	77:06:0007003:198	1 374 729 442,02
280943	77:08:0008004:3	125 554 297,42
292216	77:09:0004016:2989	3 198 841 318,82
294296	77:09:0005016:125	744 650 475,79
299300	77:13:0010124:243	69 944 160,11

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента
от 15 ноября 2021 г. № 51520

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 08 сентября 2025 года № 98497

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости в городе Москве по состоянию на 01 января 2021 г.» (в редакции распоряжений от 15 марта 2022 г.

№ 12570, от 14 апреля 2022 г. № 19157, от 06 мая 2022 г. № 23644, от 30 мая 2022 г. № 28564, от 10 июня 2022 г. № 32270, от 06 июля 2022 г. № 37963, от 20 июля 2022 г. № 41188, от 17 августа 2022 г. № 47057, от 06 сентября 2022 г. № 51509, от 22 сентября 2022 г. № 53970, от 17 октября 2022 г. № 59998, от 03 ноября 2022 г. № 64488, от 07 декабря 2022 г. № 71656, от 20 декабря 2022 г. № 74553, от 27 января 2023 г. № 3670, от 20 марта 2023 г. № 14582, от 06 апреля 2023 г. № 19505, от 19 апреля 2023 г.

№ 24067, от 11 мая 2023 г. № 28842, от 06 июня 2023 г. № 34986, от 30 июня 2023 г. № 39956, от 20 июля 2023 г. № 48190, от 08 августа 2023 г. № 55656, от 28 августа 2023 г. № 60814, от 27 сентября 2023 г. № 75497, от 17 октября 2023 г. № 83086, от 08 ноября 2023 г. № 91215, от 30 ноября 2023 г. № 103614, от 27 декабря 2023 г. № 125284, от 13 февраля 2024 г. № 12150, от 12 марта 2024 г. № 27540, от 08 апреля 2024 г. № 45438, от 14 мая 2024 г. № 68970, от 06 июня 2024 г. № 84531, от 01 июля 2024 г. № 100140, от 13 августа 2024 г. № 129278, от 03 сентября 2024 г. № 142907, от 25 сентября 2024 г. № 152119, от 21 октября 2024 г. № 169021, от 13 ноября 2024 г. № 192253, от 03 декабря 2024 г. № 214834, от 28 декабря 2024 г. № 255555, от 14 февраля 2025 г. № 27511, от 07 марта 2025 г. № 41484, от 25 марта 2025 г. № 47480, от 11 апреля 2025 г. № 53107, от 19 мая 2025 г. № 62471, от 02 июня 2025 г. № 67124, от 01 июля 2025 г. № 76064, от 21 июля 2025 г. № 82914, от 13 августа 2025 г. № 90167):

1.1. Изложить пункты 251850, 758790, 4644556 приложения № 1 к распоряжению в редакции приложения № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Изложить пункты 233027, 285310, 303301 приложения № 2 к распоряжению в редакции приложения № 2 к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение № 1

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 08 сентября 2025 № 98497

Внесение изменений в приложение № 1 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест и сооружений, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
251850	50:61:0010201:292	167 687 368,65
758790	77:01:0004028:3969	1 155 424 971,90
4644556	77:07:0004008:1080	1 894 708 443,59

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

Приложение № 2

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 08 сентября 2025 № 98497

Внесение изменений в приложение № 2 к распоряжению Департамента от 15 ноября 2021 г. № 51520

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков (категория земель «земли населенных пунктов»), расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2021 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
233027	77:03:0006001:7	84 818 762,99

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
285310	77:08:0008004:3	131 116 151,56
303301	77:13:0010124:243	68 715 663,85

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента
от 08 ноября 2023 г. № 91214

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 08 сентября 2025 года № 98498

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2023 г.» (в редакции распоряжений от 12 марта 2024 г. № 27541, от 08 апреля 2024 г. № 45439, от 14 мая 2024 г. № 68972, от 06 июня 2024 г. № 84530, от 01 июля 2024 г. № 100141, от 13 августа 2024 г. № 129280, от 04 сентября 2024 г. № 143399, от 25 сентября 2024 г. № 152120, от 21 октября 2024 г. № 169020, от 13 ноября 2024 г. № 192255, от 03 декабря 2024 г. № 214832, от 28 декабря 2024 г. № 255554, от 14 февраля 2025 г. № 27520, от 06 марта 2025 г. № 41079, от 25 марта 2025 г. № 47482, от 19 мая 2025 г. № 62473, от 02 июня 2025 г. № 67125, от 01 июля 2025 г. № 76065, от 21 июля 2025 г. № 82915, от 13 августа 2025 г. № 90166), изложив пункты 8094, 45091, 71441, 75580, 141134, 484207, 574978, 575001, 575058, 575072, 575073, 769436, 4299352, 6564260 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение
к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 08 сентября 2025 № 98498

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 08 ноября 2023 г. № 91214

Результаты определения кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов
незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы,
по состоянию на 01 января 2023 г.

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
8094	77:01:0002011:1057	98 771 425,85
45091	77:03:0005015:1084	262 578 295,52

№ п/п	Кадастровый номер объекта капитального строительства	Кадастровая стоимость объекта капитального строительства, рублей
71441	77:05:0004003:1195	19 834 210,40
75580	77:05:0007002:14943	20 973 275 693,82
141134	50:61:0010201:292	173 271 919,95
484207	77:01:0001078:3003	378 031 761,65
574978	77:01:0003004:2212	659 066 953,76
575001	77:01:0003004:2243	657 813 932,96
575058	77:01:0003004:2307	661 984 187,92
575072	77:01:0003004:2321	340 660 641,58
575073	77:01:0003004:2322	383 947 770,73
769436	77:01:0004028:3969	1 163 235 472,85
4299352	77:06:0009001:1928	176 079 386,89
6564260	50:61:0010114:119	146 341 762,26

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

О внесении изменений в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Распоряжение Департамента городского имущества города Москвы от 08 сентября 2025 года № 98499

В целях реализации положений федеральных законов от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», от 03 июля 2016 г. № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»:

1. Внести изменения в распоряжение Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в городе Москве по состоянию на 01 января 2022 г.» (в редакции распоряжений от 09 февраля 2023 г. № 6621, от 20 марта 2023 г. № 14583, от 06 апреля 2023 г. № 19506, от 19 апреля 2023 г. № 24071, от 11 мая 2023 г. № 28843, от 06 июня 2023 г. № 34987, от 30 июня 2023 г. № 39952, от 20 июля 2023 г. № 48192, от 08 августа 2023 г. № 55655, от 28 августа 2023 г. № 60813, от 27 сентября 2023 г. № 75484, от 17 октября 2023 г. № 83087, от 30 ноября 2023 г. № 103615, от 27 декабря 2023 г. № 125285, от 13 февраля 2024 г. № 12151, от 12 марта 2024 г. № 27475, от 08 апреля 2024 г. № 45437, от 14 мая 2024 г. № 68971, от 06 июня 2024 г. № 84533, от 01 июля 2024 г. № 100142, от 13 августа 2024 г. № 129279, от 03 сентября 2024 г. № 142908, от 25 сентября 2024 г. № 152118, от 21 октября 2024 г. № 169022, от 13 ноября 2024 г. № 192254, от 03 декабря 2024 г. № 214838, от 28 декабря 2024 г. № 255556, от 14 февраля 2025 г. № 27519, от

06 марта 2025 г. № 41083, от 25 марта 2025 г. № 47481, от 11 апреля 2025 г. № 53108, от 19 мая 2025 г. № 62472, от 30 мая 2025 г. № 66627, от 02 июля 2025 г. № 76678, от 21 июля 2025 г. № 82918, от 13 августа 2025 г. № 90168), изложив пункты 232326, 241087, 244258, 244264, 244299, 251271, 252906, 262682, 296992, 304019 приложения к распоряжению в редакции приложения к настоящему распоряжению.

2. Отделу внутренних и внешних коммуникаций опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальном издании Мэра и Правительства Москвы – журнале «Вестник Москвы» (электронной версии данного издания).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Кузменко А.М.

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента городского
имущества города Москвы
Е.А.Соловьева

Приложение

к распоряжению Департамента
городского имущества города Москвы
от 08 сентября 2025 № 98499

Внесение изменений в приложение к распоряжению Департамента от 03 ноября 2022 г. № 64489

Результаты определения кадастровой стоимости земельных участков, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01 января 2022 г.

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей
232326	77:03:0006001:7	87 396 179,26
241087	77:04:0003003:18	35 564 907,84
244258	77:04:0004020:1011	14 986 166,08
244264	77:04:0004020:1018	16 102 792,20
244299	77:04:0004020:2121	29 906 009,98
251271	77:05:0005006:3905	120 559 282,72
252906	77:05:0007003:23	829 494 286,72
262682	77:06:0007003:198	1 343 398 603,14
296992	77:09:0004016:2989	2 633 304 704,38
304019	77:13:0010124:243	62 233 472,49

Генеральный директор
ГБУ «Центр имущественных платежей»

Д.В.Ковалев

Информация



ИЗВЕЩЕНИЕ о размещении проекта отчета об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01.01.2025

В соответствии с требованиями части 15 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – закон о ГКО) Департамент городского имущества города Москвы (далее – Департамент) информирует о том, что на официальном сайте государственного бюджетного учреждения города Москвы «Городской центр имущественных платежей» (далее – Учреждение) <http://gcs.ru> размещен проект отчета об итогах государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, расположенных на территории города Москвы, по состоянию на 01.01.2025, подготовленный в соответствии с приказом Департамента от 18.03.2024 № 92.

Замечания к проекту отчета принимаются Учреждением в период с 08.09.2025 по 07.10.2025.

Порядок и сроки подачи замечаний к проекту отчета регламентируются частями 17, 18 статьи 14 закона о ГКО.

Способы подачи замечаний к проекту отчета:

1) при помощи портала государственных и муниципальных услуг <https://www.mos.ru> в разделе «Услуги» («Услуги» – «Документы» – «Жилищные документы» – «Отправка замечаний к проекту отчета об итогах государственной кадастровой оценки»);

2) при личном обращении в Учреждение по адресу: Москва, ул. Кожевническая, д.1, с.1, 3 этаж, кабинет №19 (время приема: понедельник – четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 15:45, перерыв на обед 12:00–12:45, в предпраздничные дни время приема сокращается на один час);

3) посредством официального сайта Учреждения <http://gcs.ru> в разделе «Об учреждении» — «Обратная связь»;

4) почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес Учреждения: 119049, Москва, ул. Большая Якиманка, д. 38.

Обращаем внимание, что согласно положениям части 18 статьи 14 закона о ГКО замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Сентябрь 2025 года | № 52

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 12.09.2025

Дата выхода в свет: 16.09.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42
Тираж 1700 экз.

Заказ №